

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

623107, город Первоуральск Свердловской области, улица Зои Космодемьянской, дом 20

телефон: 63-15-47, факс 63-13-97.

E-mail:chkola28@mail.ru

Принято с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
(Согласовано, протокол от 14.01.2020 г. №4),
мнения представительного органа
работников – первичной профсоюзной организации
МАОУ СОШ № 28 (протокол от 14.01.2020 г. № 4)
Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 14.01.2020 г. № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности
и порядке организации работы с учащимися МАОУ СОШ №28, условно
переведенными в следующий класс**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса;

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов основного, общего и среднего (полного общего образования);
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Положением о психолого - медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – МАОУ СОШ № 28);

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 28 и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.4. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете учителями-предметниками, классными руководителями и представителями администрации образовательной организации.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебным предметам.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более чем по двум предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом образовательной организации;

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации образовательной организации;

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией;

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение

№1) Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебной работе;

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и МАОУ СОШ № 28 может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника образовательной организации в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося;

2.9. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. На совещании при директоре образовательной организации назначается дата проведения малого педагогического совета с участием учащегося и его родителей (законных представителей), в начальной школе только с участием родителей (законных представителей), совершеннолетний учащийся может представлять свои интересы самостоятельно;

3.2. На малом педагогическом совете учащийся и его родители:

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в МАОУ СОШ № 28:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- уставом МАОУ СОШ №28;
- настоящим Положением;
- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

- получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности план ликвидации задолженности составляется учителем предметником; (Приложение 2).

3.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в форме фактического установления уровня знаний учащихся

Письменные

виды проведения аттестации

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачёт;
- метапредметная комплексная работа

Устные

виды проведения аттестации

- диагностика техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачёт.
- творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

3.4. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 3) На основании приказа учитель – предметник обязан:

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УР за 3 дня до аттестации;

- провести перед аттестацией необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

3.5. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности и её результатах. (Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6);

3.6. Ответственность за вручение уведомления возлагается на учителя-предметника;

3.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету на втором этапе - создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет;

3.8. Комиссия, назначенная приказом по школе (Приложение 7), проводит аттестацию. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу (модулю); (Приложение 8); оформлением

Справки прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности (Приложение 9);

3.9. После ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, и издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 10) результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся;

3.10. Классный руководитель обязан, при условии положительной аттестации, в классном журнале в сводной ведомости оформить запись следующего содержания: в графу «Решение педагогического совета» внести запись: «Переведен в __ класс, указать дату и № педсовета», в строку «Итоговая отметка», проставить отметку за результаты промежуточной аттестации. В личном деле обучающегося рядом с неудовлетворительной отметкой по данному предмету ставить отметку, полученную при аттестации, в строке «Итоги года» делается запись: «Переведен в __ класс, указать дату и № педсовета»;

3.11. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6);

3.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

4. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

4.1. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам;

4.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании;

4.3. Обучающиеся 1–го класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.

4.4. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

5. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МАОУ СОШ № 28;

5.2. Обучающийся имеет право на

- аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (аттестацию в начале учебного года, в период учебного года и аттестацию в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин);

- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.3. МАОУ СОШ №28 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

2- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся на втором этапе);

- с целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия)

разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. План (программа) согласовывается с заместителем директора по УР, согласовывается с учащимся, достигнувшему возраста восемнадцати лет и родителями (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося;

- ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок до 25 мая;

5.4. Родители (законные представители) обучающихся получают:

- «план ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2);

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации; соблюдение учащимся установленных сроков ликвидации академической задолженности. В случае отсутствия учащегося на сдаче предмета родителям вручается уведомление (Приложение 11);

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МАОУ СОШ № 28 предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по предмету(там): _____

На основании ст.58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией.

Дата _____

Зам. директора по УР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Приложение 2
(на бланке школы)

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О. _____

/ _____ /

подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УР

/ _____ / _____

Ф.И.О., _____ подпись _____ совершеннолетнего учащегося _____

/ _____ /

подпись

« ____ » _____ 202 ____ г.

План
ликвидации пробелов в знаниях

Учащегося(ейся)

к ласса _____ ,

(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

202__ / 202__ учебного года

Учитель: _____

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата «__» _____ 201__ г.

Приложение 3

ПРИКАЗ

от

№

«О проведении промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ СОШ №28, Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (утверждённого приказом № __ от __ _____ 202_ г.), Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся (утверждённого приказом № ____ от __ сентября 2020г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию условно переведённых учащихся за 202__-202__ учебный год в период с _____ по _____

п/п	ФИО учащегося	класс	предмет	Ответственный учитель
-----	---------------	-------	---------	-----------------------

1.				
2.				
3.				
4.				

2. Для проведения повторной аттестации создать комиссию в составе:

председатель комиссии _____, заместитель директора по УР

:Члены комиссии:

_____;

3. Утвердить расписание проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся (приложение1)

4. Ответственным учителям - предметникам подготовить материал для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся и сдать его заместителю директора по УР до _____ 202__ года

5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

_____.

Директор школы _____ / _____ / _____ /

Приложение 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

(ФИО родителей)

Администрация МАОУ СОШ № 28 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

--	--	--	--	--

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ / Дата _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Приложение 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/
_____ ,
ученица _____ класса, в период с _____ по _____ 20____ года проходила
промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности
_____ и

получил (а) неудовлетворительную оценку.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вашему сыну (вашей дочери) предоставляется возможность повторной сдачи экзамена в период с _____ по _____ 202__ года.

Директор школы _____ / _____ /

Ознакомлен

Дата _____

подпись родителей: _____ / _____ /

Приложение 6

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

ученик(ца) _____ класса, по итогам 202__ – 202__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

_____ и решением педагогического совета №__ от _____ оставлен(а) на повторный
год обучения в _____ классе

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и
более предметам по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в
соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой
образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном
учебном плане ОО.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Директор школы _____ / _____ /

Ознакомлен

Дата _____ подпись родителей: _____ / _____ /

Приложение 7

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О создании комиссии по передаче академической задолженности по _____

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273
от 29 декабря 2012г., Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации
академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической
задолженности по _____ в составе:

ФИО - председатель комиссии

ФИО – учитель _____

ФИО – учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«___» _____ 202__ г. в ___ ч ___ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР
_____ (ФИО)
Директор школы _____ / _____ /

С приказом ознакомлены:

Приложение 8

Протокол переаттестации по _____
Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____
Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ___ ч ___ мин., закончилась в ___ ч ___ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 9

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 201__ г.

по «___» _____ 201__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				
2				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «___» _____ 20__ г. в ___ ч _____ мин. в кабинете №___ состоится повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (___ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы _____ / _____ /

Приложение 10

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О результатах промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ №28, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся и решением педагогического Совета (протокол № _____ от _____ 201__ года), на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Директор школы _____ / _____ /

С приказом ознакомлены:

Приложение 11

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «_____» класса

_____.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «_____» _____ 20__ года в ___ ч ___ мин в кабинете №_____ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Родители _____ (законные _____ представители)

_____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Селюнина Анна Владимировна

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022