

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

623107, город Первоуральск Свердловской области, улица Зои Космодемьянской, дом 20
телефон: 63-15-47, факс 63-13-97.
E-mail: chkola28@mail.ru

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 14.01.2020 г. № 5



**Регламент
процедуры общественного наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ, Всероссийской олимпиады школьников, диагностических работ, государственной итоговой аттестации, мониторинговых исследований.**

1. Общие положения

1.1. Общественными наблюдателями при проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВОШ), диагностических контрольных работ (далее – ДКР), государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), мониторинговых исследований (далее - МИ) признаются граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом оценочных процедур в МАОУ СОШ №28;

1.2. Общественными наблюдателями при проведении оценочных процедур в МАОУ СОШ №28, могут быть педагогические работники других ОО, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты ВУЗов, колледжей, имеющие

2. Права и обязанности общественных наблюдателей

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР, ВОШ, ДКР, ГИА, МИ общественным наблюдателям предоставляется право:

- находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением оценочных процедур, присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
- уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР, ВОШ, ДКР, ГИА, МИ;
- получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения ВПР, ВОШ, ДКР, ГИА, МИ;

2.2. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении оценочных процедур;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
- прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения ВПР, ВОШ, ДКР, ГИА, МИ и находиться в ОО в течение всего времени их проведения;
- получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении ВПР, ВОШ, ДКР, ГИА, МИ;
- соблюдать Порядок на всех этапах проведения оценочных процедур;

2.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения ВПР, ВОШ, ДКР, ГИА, МИ;
- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения;
- оказывать содействие участникам ВПР, ВОШ, ДКР, ГИА, МИ, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото -, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2.4. За нарушение Порядка проведения ВПР, ВОШ, ДКР, ГИА, МИ общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ, Всероссийской олимпиады школьников, диагностических работ, государственной итоговой аттестации, мониторинговых исследований.

3.1. Во время проведения оценочных процедур общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;
- в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора (при проведении процедур ГИА - два организатора);
- на рабочем столе участника находятся:
- индивидуальный комплект с заданиями работы;
- ручка гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета;
- листы бумаги для черновика;
- необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам;

- код участника ВПР, ВОШ, ДКР, МИ;
- организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления работ, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно- вычислительной техники, фото -, аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора. Запрещено выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы или фотографировать их;
- по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения;
- в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- организатор следит за порядком проведения ВПР, ДКР, ВОШ, МИ, ГИА,
- не допускает:
- общения между участниками, свободного перемещения по аудитории и ППЭ,
- выхода из аудитории без разрешения организатора,
- выноса из аудитории и ППЭ экзаменационных материалов и заданий или их фотографирование;
- разговоров участников между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов);
- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами;

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

- за 30 минут, за 5 минут до окончания процедуры организатор сообщает участникам ВПР, ДКР, ВОШ, МИ, ГИА о количестве оставшегося времени, отведенного на выполнение работы;

-3.3. По окончании времени выполнения контрольного мероприятия:

- объявляет окончание написания работы и просит участников сложить материалы на край рабочего стола,
- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников,
- обеспечивает организованный выход участников ВПР, ДКР, ВОШ, МИ, ГИА из аудиторий;
- после выхода всех участников из аудитории организатор(ы) пересчитывают количество

собранных материалов и передает(ют) их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки работ.

4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения олимпиад, контрольных акций, ВПР, экзаменов;

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки ответов участников ВПР, ДКР, ВОШ, МИ, ГИА;
- загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении оценочного мероприятия и передает его координатору ОО.