

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

623107, город Первоуральск Свердловской области, улица Зои Космодемьянской, дом 20

телефон: 63-15-47, факс 63-13-97

E-mail: [chkola28@mail.ru](mailto:chkola28@mail.ru)

Принято с учётом мнения представительного органа работников – первичной профсоюзной организации  
МАОУ СОШ № 28 (протокол от 24.02.2021 г. № 3)

Согласовано  
на Педагогическом совете  
Протокол от «24» февраля 2021 г. № 3

Утверждаю

 А.В. Селюнина

Директор МАОУ СОШ № 28

(Приказом от «24» февраля 2021 г. № 92)



**Положение**

**о рабочих программах учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений (факультативных, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования детей)**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов обязательной части Учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений (факультативных, элективных занятий, внеурочной деятельности и дополнительного образования детей) – (далее Положение) разработано в соответствии:

с нормативными правовыми и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов» (с изменениями);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

- Методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности»;

правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее - ОО):

- Уставом МАОУ СОШ № 28;

- Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования.

1.2 Данное Положение регламентирует единые методические требования к разработке и оформлению рабочих программ учебных предметов, курсов обязательной части Учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений (факультативных, элективных занятий, внеурочной деятельности и дополнительного образования детей), устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в МАОУ СОШ № 28 в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования, порядок их разработки и утверждения.

1.3 Введение единых требований к рабочим программам учебных предметов, курсов обязательной части Учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений (факультативных, элективных занятий, внеурочной деятельности и дополнительного образования детей) обусловлено необходимостью:

- обеспечения соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования, лицензионных требований и показателей государственной аккредитации при осуществлении образовательной деятельности в МАОУ СОШ № 28;

- обеспечения права педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными образовательными программами, утвержденными в МАОУ СОШ № 28;

- соблюдения гарантий качества образования в МАОУ СОШ № 28.

1.4 Рабочая программа учебных предметов, курсов обязательной части Учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений (факультативных, элективных занятий, внеурочной деятельности и дополнительного образования детей) (далее рабочая программа) является нормативно-управленческим документом образовательной организации, характеризующим содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету, курсу обязательной части Учебного плана и части, формируемой

участниками образовательных отношений (факультативных, элективных занятий, внеурочной деятельности и дополнительного образования детей). Рабочая программа является неотъемлемым компонентом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования, реализуемой в образовательной организации, средством фиксации содержания образовательного процесса и его организации на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных, др.).

## **2. Цель и задачи рабочей программы.**

2.1 Цель рабочей программы заключается в создании условий для планирования, организации и управления учебной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу обязательной части Учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2 Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебной деятельности в образовательной организации, а также контингента обучающихся.

## **3. Функции рабочей программы:**

- нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целевая – рабочая программа определяет ценности и цели образовательной деятельности по предмету;
- содержательная – рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная – рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – рабочая программа определяет уровни освоения элементов содержания.

## **4. Структура рабочих программ.**

Структура рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом:

4.1 требований ФК ГОС (2004 г.)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание уровня образования, где реализуется рабочая программа.</li> </ul>
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание программы учебного предмета	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
Календарно-тематическое планирование	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения (план/факт).
Приложения к рабочей программе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочный материал;</li> <li>- лист корректировки рабочей программы.</li> </ul>

4.2 Требования ФГОС общего образования (в отношении рабочих программ, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования):

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание уровня образования, где реализуется рабочая программа.</li> </ul>
Планируемые результаты изучения учебного предмета	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета	- краткое содержание учебной темы с указанием необходимого количества часов для изучения раздела, темы
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- дата проведения (план/факт);</li> <li>- тема урока;</li> <li>- количество часов.</li> </ul>
Приложения к рабочей программе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочный материал;</li> <li>- лист корректировки рабочей программы.</li> </ul>

4.3 требований ФГОС общего образования (в отношении рабочих программ учебных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (факультативных, элективных занятий, внеурочной деятельности):

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание уровня образования (класса), где реализуется рабочая программа;</li> <li>- срок реализации.</li> </ul>

Планируемые результаты изучения предмета, курса	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета, курса	- краткое содержание курса с указанием форм организации занятий и видов деятельности.
Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - дата проведения (план/факт); - тема урока; - количество часов.
Приложения к рабочей программе.	- лист корректировки рабочей программы.

4.4 требований в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название ДОП; - указание уровня освоения и направленности программы; - возраст обучающихся; - срок реализации.
Планируемые результаты изучения ДОП	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание ДОП	- краткое содержание ДОП с указанием форм организации занятий и видов деятельности.
Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - дата проведения (план/факт); - тема занятия; - количество часов.
Приложения к рабочей программе.	- лист корректировки рабочей программы.

4.5 Форма тематического планирования.

№ п/п	Дата урока, занятия		Название раздела, темы урока
	2	3	
1			4

## 5. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и корректировки рабочих программ

5.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

5.2. Рабочая программа разрабатывается учителем на предстоящий учебный год и сдается заместителям директора по учебной и воспитательной работе до 1 июля. Рабочая программа учителя разрабатывается для класса/параллели классов.

5.3. Заместители директора по учебной и воспитательной работе анализируют рабочую программу с точки зрения соответствия требованиям настоящего Положения к содержанию и структуре рабочей программы для последующего доклада на Педагогическом совете ОО.

5.4. Рабочие программы на предстоящий учебный год рассматриваются Педагогическим советом ОО не позднее 31 августа. Педагогический совет может вносить предложения по изменению и дополнению в содержание рабочих программ. В случае соответствия рабочей программы основным требованиям к содержанию и структуре рабочей программы Педагогический совет принимает решение о принятии рабочей программы. По итогам Педагогического совета оформляется протокол.

5.5. Рабочие программы утверждаются приказом директора МАОУ СОШ № 28. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.6. Корректировка поурочно-тематического планирования в течение учебного года осуществляется по согласованию с методическими объединениями МАОУ СОШ № 28.

## **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

6.1.1. карантин;

6.1.2. анализа результатов внешней независимой оценки качества результата образования (в том числе ВПР и т.п.)

6.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

6.3.1. укрупнения дидактических единиц;

6.3.2. сокращения часов на проверочные работы;

6.3.3. оптимизации домашних заданий;

6.3.4. вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем, возможно применение элементов электронного обучения с использованием технологий дистанционного обучения.

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

#### **7. Заключительная часть**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора ОО после обсуждения на заседании Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Селюнина Анна Владимировна

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022