

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

623107, город Первоуральск Свердловской области, улица Зои Космодемьянской, дом 20  
телефон: 63-15-47, факс 63-13-97.  
E-mail: [chkola28@mail.ru](mailto:chkola28@mail.ru)

Согласовано  
на заседании Педагогического совета  
протокол от «24» февраля 2021 г. № 5

Принято с учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
протокол от «27» января 2021 г. № 3



А.В. Селюнина  
Директор МАОУ СОШ № 28 (приказом от  
«24» февраля 2021 г. № 92)

Положение  
о защите персональных данных учащихся

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных учащихся разработано на основании статьи 24 Конституции РФ, Законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции от 08.06.2020 г.) и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. с изменениями от 30 декабря 2020 года. Федерального закона РФ от 21 июля 2014 г. № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изменениями от 31 декабря 2014 года).
- 1.2. Настоящее Положение о защите персональных данных учащихся школы определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Все работники образовательной организации, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

**2. Основные понятия и состав персональных данных учащихся школы**

- 2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

- извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
  - 2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
  - 2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
  - 2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
  - 2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
  - 2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
  - 2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
  - 2.11. Общедоступные данные – сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.
  - 2.12. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся
  - 2.13. Состав персональных данных учащихся:
    - личное дело с табелем успеваемости;
    - заверенная копия свидетельства о рождении;
    - сведения о составе семьи;
    - сведения о родителях и законных представителях;
    - копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
    - аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 1 класс (оригинал);
    - адрес места жительства;
    - номера мобильных телефонов;
    - оригиналы и копии приказов по движению;
    - основания к приказам по движению детей;
    - медицинские заключения о состоянии здоровья учащихся;
    - заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
  - 2.14. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничений на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.
  - 2.15. Общеобразовательная организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных учащихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом школы и иными федеральными законами.

### **3. Общие требования при обработке персональных данных учащихся и гарантии их защиты**

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащихся директор общеобразовательной организации и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом школы и иными федеральными законами.
- 3.1.3. Все персональные данные учащихся, достигшие 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащихся, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор общеобразовательной организации, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 3.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни учащихся или членов их семей, за исключением случаев, если:
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
  - персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
  - обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
  - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8\_ФЗ «О всероссийской переписи населения»;
  - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
  - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
  - обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
  - обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
  - обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
  - обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаев персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
  - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
  - обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
  - обработка персональных данных осуществляется в законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.
- 3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.1.6. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом.
- 3.1.7. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.
- 3.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 3.3. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.4. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

#### **4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных**

- 4.1. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
- 4.1.1. Передавать директору организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам, секретарю школы, оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 4.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адреса места жительства, паспортные данные, состояние здоровья сообщать классному руководителю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.
- 4.2. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
- 4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.
- 4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные учащегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении учащегося (его родителя или представителя), - к классному руководителю, а после – к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных учащихся.
- 4.2.3. Обжалование в суде любые неправомерные действия при обработке и по защите персональных данных.

## **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные организации.
- 5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном помещении, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.
- 5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.
- 5.4. Хранение персональных данных учащихся школы осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.
- 5.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.6. В процессе хранения персональных данных учащихся должны обеспечиваться:
- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
  - сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
  - контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение, по мере необходимости, соответствующих изменений.

## **6. Доступ к персональным данным**

- 6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:
- директор школы;
  - заместители директора по УВР, ВР;
  - секретарь школы;
  - классные руководители – только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- 6.2. Сведения об учащемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- управлению образования;
- Администрации;
- Военному комиссариату;
- Центру занятости населения;
- Надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- Центральной больнице.

6.3. Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей учащегося, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

## **7. Передача персональных данных учащегося**

7.1. При передаче персональных данных учащегося директор школы, его заместители, секретарь школы, классные руководители, медицинские работники (оператор) должны соблюдать следующие требования:

- 7.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия учащегося при достижении им 14-летия или родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 7.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.
- 7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.1.4. Осуществлять передачу персональных данных учащихся в пределах общеобразовательной организации в соответствии с данным Положением.
- 7.1.5. Разрешать доступ к персональным данным учащихся специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функции.
- 7.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения учащимся образовательной функции.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося**

- 8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 8.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 8.3. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

- 8.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб общеобразовательной организации, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 8.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.6. Моральный вред, нанесенный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение о защите персональных данных учащихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение о защите персональных данных учащихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Селюнина Анна Владимировна

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022