

---

Управление образование городского округа Первоуральск  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28»  
623107 Свердловская область, г. Первоуральск, улица Зои Космодемьянской, 20  
Тел./факс: 8 (3439) 63 – 15 – 47; 63 – 13 – 97  
e-mail: [chkola28@mail.ru](mailto:chkola28@mail.ru)  
сайт: школа-28.рф

---

## ПРИКАЗ

20.11.2019 г.

№289

г. Первоуральск

### **О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2020 году освоение образовательных программ среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952) (далее – Порядок проведения ГИА-11);, Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Письмом Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888 «О направлении уточненных редакций методических документов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году», в целях соблюдения прав обучающихся

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 04.12.2019г. итоговое сочинение (изложение) для обучающихся, завершающих в 2020 году освоение образовательных программ среднего общего образования, начало мероприятия в 10<sup>00</sup>;
2. Изменить режим работы 11а класса на 04.12.2020 г.:

- 08.00 - 09.45 организация и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения);
- 09.45 -14.20 проведение итогового сочинения,
- 09.45-15.50 проведение итогового изложения;
3. Определить «демилитаризованную зону» - отсек 1-4 классов здания ОУ:
    - место проведения итогового сочинения – аудитория №1
    - место проведения итогового изложения – аудитория №2;
    - место хранения личных вещей - аудитория №3;
  4. Определить место и время проверки итогового сочинения (изложения) – кабинет директора ОУ с 05.12.2020г. по 07.12.2020г, место хранения бланков итогового сочинения (изложения) – сейф в кабинете директора;
  5. Утвердить списки обучающихся 11а класса, участвующих в итоговом сочинении 04.12.2020 г. (приложение 1);
  6. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 2);
  7. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 3);
  8. Устюговой Надежде Александровне, председателю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
    - 8.1. провести инструктаж обучающихся по проведению итогового сочинения (изложения) и его проверке в срок до 27.11.2019 г.;
    - 8.2. провести инструктаж членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в срок до 27.11.2019 г.;
    - 8.3. обеспечить хранение оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения), копий бланков участников итогового сочинения (изложения);
  9. Устюговой Надежде Александровне, председателю комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений):
    - 9.1. провести инструктаж членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в срок до 29.11.2019г.;
    - 9.2. организовать работу комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в срок с 05.12.2019 г. до 07.12.2019 г.;
    - 9.3. обеспечить объективность проверки сочинений в соответствии с критериями оценки фипи, не допускать случаи необъективности при проверке работ учащихся;
  10. Пяро Ирине Владимировне, техническому специалисту, обеспечить:
    - 10.1. своевременное получение и передачу тем итогового сочинения (изложения);
    - 10.2. копирование оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) для проведения проверки в срок до 19<sup>00</sup> 04.12.2019г.;
    - 10.3. своевременное внесение результатов проверки по критериям оценивания в оригиналы бланков регистрации участников в срок до 07.12.2019г.;
    - 10.4. сканирование оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) и передачи их в ППОИ в срок до 08.12.2019г.;
    - 10.5. своевременное ведение мониторинга итогового сочинения (изложения) на сайте [support.gia66.ru](http://support.gia66.ru);



11. Зайлямову Алексею Рамазановичу, техническому специалисту, обеспечить:

11.1. видеозапись в аудиториях 1,2 04.12.2019г.;

11.2. потоковое сканирование бланков сочинения (изложения) 04.12.2019г.;

11.3. проверку бланков записей на самостоятельность написания итогового сочинения (изложения), т.е. на плагиат 04.12.2019 с 16.00ч;

12. Устюговой Надежде Александровне, председателю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), подготовить пакет документов по проведению итогового сочинения (изложения) до 08.12.2019г.

Директор МАОУ СОШ № 28  А.В.Селюнина

С приказом ознакомлены.



Приложение 1 к приказу от 20.11.2020 № 289

Список обучающихся 11а класса, участвующих в итоговом сочинении  
(изложении) 04.12.2019г.

Приложение 2 к приказу от 20.11.2020 № 289

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) 04.12.2019г.

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность в ОУ	Должность в комиссии	Обязанности
1	Устюгова Надежда Александровна	Заместитель директора по учебной работе	председатель комиссии по проведению итогового сочинения	<p>организуе ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения); информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения(изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения(изложения), об основах для удаления с итогового сочинения(изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений(изложений); организует проведение итогового сочинения (изложения); организует проведение итогового сочинения (изложения) с ознакомление членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), с порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Российской Федерации, с инструкцией, определяющей порядок работы членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения); проведение инструктажа организаторов в аудитории в день проведения итогового сочинения (изложения), подготовка отчетных форм для проведения и проверки ИСИ; обеспечение организаторов в аудитории материалами, необходимыми для проведения итогового сочинения(изложения)</p>

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность в ОУ	Должность в комиссии	Обязанности
2	Паро Ирина Владимировна	Учитель информатики	технический специалист комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)	обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения(изложения): распечатывает бланки итогового сочинения(изложения), обеспечивает бесперебойную работу сети Интернет в день проведения итогового сочинения (изложения), производит копирование бланков итогового сочинения (изложения) для последующей проверки; получает темы сочинений и обеспечивает информационную безопасность; предоставляет сведения для внесения в региональную информационную базу данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, вносит результаты проверки по критериям оценивания в оригиналы бланков регистрации участников, производит сканирование оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) и передает их в ЦПОИ, предоставляет информацию для мониторинга итогового сочинения (изложения) на сайте <a href="http://zprout.gia66.ru">zprout.gia66.ru</a> ;
3	Зайлямов Алексей Рамазанович	Инженер по информационным технологиям	технический специалист комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)	обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения); готовит и проверяет работоспособность технических средств: устанавливает видеонаблюдение в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивает потоковое сканирование бланков сочинения (изложения), проводит проверку бланков записей на самостоятельность написания итогового сочинения (изложения), т.е. на платяет



№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность в ОУ	Должность в комиссии	Обязанности
4	Смирнова Татьяна Петровна	Учитель географии	ответственный организатор в аудитории. 1	готовит учебный кабинет для проведения итогового сочинения; организует проведение итогового сочинения; обеспечивает организованный вход участников итогового сочинения в учебный кабинет проводит инструктажи участников итогового сочинения, выдает участникам итогового сочинения бланки итогового сочинения, в том числе дополнительные по запросу участника, проверяет правильность заполнения участниками итогового сочинения, регистрирует правильность заполнения участниками итогового сочинения, продолжает деятельность и время окончания выполнения итогового сочинения, проверяет бланки итогового сочинения на корректность вписанного участником кода работы, кода темы, ставит «Z» на полях бланков записи, оставшихся не заполненными; заполняет в бланке регистрации поле «Количество бланков записи», заполняет форму ИС-05.
5	Кротова Вера Анатольевна	Учитель истории	организатор в аудитории 1	организует проведение итогового сочинения; проверяет кабинет на готовность к проведению итогового сочинения; готовит на доске необходимую информацию для заполнения бланка регистрации, раздает на рабочие места участников итогового сочинения черновики, инструкции для участников итогового сочинения, орфографические словари на каждого участника; проверяет правильность заполнения участниками итогового сочинения, регистрирует правильность заполнения участниками итогового сочинения, проверяет бланки итогового сочинения, в том числе дополнительные по запросу участника, проверяет правильность заполнения участниками итогового сочинения, продолжает деятельность и время окончания выполнения итогового сочинения, проверяет бланки итогового сочинения на корректность вписанного участником кода работы, кода темы, ставит «Z» на полях бланков записи, оставшихся не заполненными; заполняет в бланке регистрации поле «Количество бланков записи»

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность в ОУ	Должность в комиссии	Обязанности
6	Шишина Ольга Ивановна	Учитель начальных классов	ответственный организатор в аудитории 2	готовит учебный кабинет для проведения итогового изложения; организует проведение итогового изложения; обеспечивает организованый вход участников итогового изложения в учебный кабинет проводит инструктажи участников итогового изложения, выдает участникам итогового изложения бланки итогового изложения в том числе дополнителные по запросу участника, проверяет правильность заполнения участниками итогового изложения, регистриционных полей бланков, объявляет начало, продолжаеттельность и время окончания выполнения итогового изложения, проверяет бланки итогового изложения на корректность вписанного участником кода работы, кода темы, ставит «Z» на полях бланков записи, оставшихся не заполненными; заполняет в бланке регистрации поле «Количество бланков записи», заполняет форму ИС-05.
7	Маннанова Елена Анасовна	Учитель математики	организатор в аудитории 2	организует проведение итогового (изложения); проверяет кабинет на готовность к проведению итогового(изложения), готовит на доске необходимую информацию для заполнения бланка регистрации, раздает на рабочие места участников итогового (изложения) черновики, инструкции для участников итогового(изложения), офотографические словари на каждого участника; проверяет правильность заполнения участниками итогового (изложения), регистрационных полей бланков, проверяет бланки итогового (изложения) на корректность вписанного участником кода работы, кода темы, ставит «Z» на полях бланков записи, оставшихся не заполненными; заполняет в бланке регистрации поле «Количество бланков записи»
8	Зуева Алена Алексеевна	Социальный педагог	дежурный	организует проведение итогового сочинения (изложения); обеспечивает соблюдение порядка при проведении итогового сочинения (изложения);



Приложение 3 к приказу от 20.11.2020 № 289

Состав комиссии по проверке итогового сочинения 04.12.2019 г.

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность в ОУ	Должность в комиссии	Образование	Стаж работы	Квалификационная категория	Опыт проверки итогового сочинения
1	Голстикова Наталья Витальевна	учитель русского языка и литературы	член комиссии по проверке итогового сочинения	высшее	27лет	первая	имеется
2	Агулова Татьяна Ивановна	учитель русского языка и литературы	член комиссии по проверке итогового сочинения	высшее	35лет	первая	имеется
3	Чижова Ольга Борисовна	учитель русского языка и литературы	член комиссии по проверке итогового сочинения	высшее	10 лет	первая	имеется