

---

Управление образование городского округа Первоуральск  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28»

623107 Свердловская область, г. Первоуральск, улица Зоя Космодемьянской, 20  
Тел./факс: 8 (3439) 63 – 15 – 47; 63 – 13 – 97  
e-mail: shkola28@mail.ru  
сайт: школа-28.рф

---

15.11.2019 г.

**ПРИКАЗ**

№278

г. Первоуральск

**Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №28» в 2019-2020 учебном году**

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.10.2019 №363-Д «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования цензов в 2019-2020 учебном году», в целях повышения качества реализации полномочий в сфере образования, определенных Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019/2020 учебном году:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №28» в 2019-2020 учебном году (Приложение);

2. Рекомендовать заместителю директора по УР Устюговой Н.А. обеспечить реализацию организационных мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №28» в 2019-2020 учебном году;

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 28 \_\_\_\_\_ А.В.Селюнина

С приказом ознакомлена.  
15.11.19 \_\_\_\_\_ Н.А.Устюгова  
дата роспись





**Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №28» в 2019-2020 учебном году**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в 2019 учебном году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА 9), среднего общего образования (далее - ГИА11), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в 2019 году	Устюгова Н.А.	сентябрь
1.2	Направление информации в ОО о результатах ГИА, замечаниях и нарушениях, выявленных в ходе проведения ГИА, для учета в работе по совершенствованию условий.	Устюгова Н.А., Смирнова Т.П.	до 1 сентября
1.3	Обсуждение на педагогическом совете вопроса о состоянии качества результата образования: - выводы о результатах развития системы образования в школе (в части качества результата образования); - определение уровней решения поставленных задач и достижения целей (планируемый результат); - характеристики основных тенденций и выявленных проблем; - основные приоритеты на предстоящий учебный год	Устюгова Н.А.	октябрь
1.4	Совещание учителей «Результаты ГИА»	Устюгова Н.А.	сентябрь
1.5	Осуществление углубленного анализа результатов ГИА 9, ГИА 11.	Устюгова Н.А.	ноябрь
1.6	Совещания, семинары, консультации по результатам анализа подготовки и проведения ГИА.	Устюгова Н.А.	октябрь-декабрь
1.7	Обязательное участия в консультационно-методических днях организованными ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» для образовательных организаций, показавших необъективные результаты ВПР в 2019 году и низкие результаты ГИА - 2019	Устюгова Н.А., Берсенева Н.А.	Сентябрь -ноябрь
1.8	Обсуждение на педагогических советах в образовательных организациях следующих вопро-	Устюгова Н.А., Берсенева Н.А.	Сентябрь - декабрь

	<p>сов:</p> <p>ознакомление с «дорожными картами» по подготовке и проведению ГИА в 2020 году;</p> <p>о проведении ГИА в сентябре 2019 года;</p> <p>о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2019 году;</p> <p>о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА;</p> <p>о совершенствовании региональной системы оценки качества образования через проведение ВПР, национальных и региональных исследований качества образования, международных сравнительных исследований;</p> <p>о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя;</p> <p>о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся;</p> <p>об использовании результатов ГИА 9, ГИА 11 в управлении качеством образования: инструменты управления</p>		
<b>Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Разработка и реализация плана мероприятий по поддержке и сопровождению учителей, демонстрирующих стабильно низкие результаты на всероссийских и региональных исследованиях качества образования, ГИА 9, ГИА 11	Берсенева Н.А.	октябрь
2.2	Обязательное участия в консультационно-методических днях организованными ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» для образовательных организаций, показавших необъективные результаты ВПР в 2019 году и низкие результаты ГИА - 2019	Селонина А.В., Устюгова Н.А., Берсенева Н.А.	Сентябрь -ноябрь
2.3	Использование в организации учебного процесса разработанные ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» методические рекомендации: «Организация внутришкольного контроля мониторинга», «Организация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся», «Осуществление критериального оценивания, накопительного оценивания, оценке индивидуального прогресса обучающихся», «Оценивание эффективности деятельности педагога в образовательной организации», «По обработке протоколов с результатами ЕГЭ, ОГЭ, ВПР средствами табличного процессора»	Селонина А.В., Устюгова Н.А., Берсенева Н.А.	В течение года
2.4	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, деловых игр, родительских собраний, часов завуча по вопросам подготовки ОО к ГИА.	Селонина А.В., Устюгова Н.А., Берсенева Н.А., классные руководители 9,11 классов	сентябрь -июнь



2.5	Мониторинг информационных условий в ОО Мониторинг информационных условий в ОО (через опросы и анкетирование обучающихся, родителей, общественных представителей)	Устюгова Н.А., классные руководи- тели 9,11 клас- сов	в течение года
2.6	Участие в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации для учителей общеобразовательных предметов, в программах подготовки экспертов Предметных комиссий, лиц, привлекаемых к работе в пунктах проведения экзаменов с учетом замечаний и нарушений, выявленных по итогам проведения ГИА 9, ГИА 11 в 2019 году.	Устюгова Н.А., Смирнова Т.П.	в течение года
2.7	Участие в консультациях, вебинарах по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам (в том числе с использованием дистанционных технологий)	Селюнина А.В., Смирнова Т.П., Учителя-пред- метники	в течение года
2.8	Просмотр вебинаров с представлением результатов ГИА и ВПР 2019 года по каждому учебному предмету	Учителя-пред- метники	Сентябрь-октябрь
2.9	Просмотр вебинаров федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» об изменениях контрольных-измерительных материалов ГИА в 2020 году	Устюгова Н.А., Учителя-пред- метники	Октябрь-ноябрь
2.10	Формирование списка обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА, в том числе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании	Устюгова Н.А., Учителя-предмет- ники	ноябрь
2.11	Проведение методического дня для учителей по изучению анализа результатов ГИА-9 и выработки мер по оказанию методической помощи учителям - предметникам	Устюгова Н.А., Берсенева Н.А.	ноябрь
2.12	Участие в обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения	Смирнова Т.П., Пяро И.В.	В течение года
2.13	Организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании	Устюгова Н.А., Зуева А.А.	В течение года
2.14	Участие в проведение: национального исследования качества образования; ВПР; региональных диагностических контрольных работ; региональных репетиционных экзаменов ГИА-9 и ГИА-11; исследований компетенций учителей-предметников, руководителей образовательных организаций; PISA (по выборке)	Селюнина А.В. Устюгова Н.А., Берсенева Н.А., Руководители МО	В течение года
2.15	Участие в подготовке к введению обязательно-	Селюнина А.В.	В течение года



	го ЕГЭ по иностранным языкам: повышения квалификации для учителей иностранных языков; онлайн-консультации и вебинары для учителей иностранных языков; образовательные семинары «Формирование навыков устной и письменной речи на уроках иностранного языка», «Использование методов критериального оценивания лингвистической компетентности обучающихся на уроках иностранного языка» и др.; выездные семинары для учителей иностранного языка по методическим вопросам обучения иностранным языкам; семинары методистов российских издательств с целью ознакомления педагогов с современными методиками обучения иностранным языкам и их применением с использованием УМК; региональные диагностические работы по иностранным языкам для обучающихся 9 классов	Устюгова Н.А., Берсенева Н.А., Руководитель МО иностранн ых язы- ков	
2.16	Родительские собрания для обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА.	Устюгова Н.А.	В течение года
<b>Раздел 3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА 9 и ГИА 11</b>			
3.1	Утверждение Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №28 в 2019-2020 учебном году	Устюгова Н.А.	ноябрь
3.2	Подготовка проекта приказа в пределах компетенции о назначении ответственного за ГИА в 2019-2020 учебном году.	Устюгова Н.А.	сентябрь
3.3	Подготовка проекта приказа в пределах компетенции о назначении ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА.	Устюгова Н.А.	сентябрь
3.4	Ведение «Региональной базы данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области» в 2019-2020 учебном году.	Пяро И.В., Устюгова Н.А.	в течение года
3.5	Обеспечение ОО необходимыми нормативными документами по организации и проведению ГИА и документами, регламентирующими процедуру проведения ГИА.	Устюгова Н.А.	сентябрь - июль
3.6	Проведение совещаний с учителями по вопросам ознакомления с нормативно-правовыми документами по подготовке ГИА и документами, регламентирующими процедуру проведения ГИА.	Устюгова Н.А.	сентябрь-июнь
<b>Раздел 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11</b>			
4.1	Обеспечение учителей русского языка и лите-	Устюгова Н.А.	октябрь



	ратуры методическими материалами по проведению итогового сочинения (изложения)		
4.2	Участие педагогов в курсах по подготовке к оцениванию итогового сочинения на платформе СДО	Устюгова Н.А., Берсенева Л.Е.	ноябрь
4.3	Обеспечение учителей русского языка и литературы методическими материалами по проведению итогового собеседования по русскому языку	Устюгова Н.А., Прохорова И.В.	октябрь
4.4	Организация обучения лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественного наблюдателя	Устюгова Н.А.,	январь-май
4.5	Организация участия в обучающих семинарах и консультациях для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.	Устюгова Н.А.,	март-май
4.6	Участие в консультациях для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в ППЭ»		март - апрель 2020 года
4.7	Мониторинг исполнения графика повышения квалификации организаторов и ассистентов ГИА, лиц, ответственных за информационный обмен, технических специалистов, руководителей ППЭ, членов ГЭК	Устюгова Н.А., Смирнова Т.П.	Сентябрь- апрель
4.8	Участие в обучающих семинарах и консультациях для лиц, ответственных за информационный обмен, технических специалистов, руководителей ППЭ, членов ГЭК	Устюгова Н.А.,	сентябрь - май
4.9	Участие в обучающих совещаниях, семинарах конференциях, проводимых МОПО СО, РЦОИ, ИРО.	Устюгова Н.А., Смирнова Т.П., Пяро И.В., Прохорова И.В.	в течение года
4.10	Мониторинг исполнения графика повышения квалификации экспертов территориального представительства предметных подкомиссий ГЭК	Устюгова Н.А.,	в течение года
4.11	Мониторинг участия в квалификационных испытаниях экспертов территориальных подкомиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Устюгова Н.А.,	январь - апрель
4.12	Обеспечить участие в веб-семинарах, онлайн консультациях учителей предметников	Устюгова Н.А.,	в течение года
4.13	Участие в семинарах-практикумах членов ГЭК по контролю соблюдения порядка проведения ГИА	Прохорова И.В.	март-май
4.14	Участие ППЭ в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией передачи ЭМ по сети Интернет, печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения (изложения), устного со-	Устюгова Н.А., Смирнова Т.П., Пяро И.В., Зайлямов А.Р.	в течение года



	беседования		
4.15	Участие в онлайн-обучения лиц, привлекаемых к работе в ППЭ, на учебной платформе регионального центра тестирования	Устюгова Н.А., Смирнова Т.П., Пяро И.В., Зайлямов А.Р., Организаторы ППЭ	в соответствии с графиком регионального центра тестирования
4.16	Участие в практических занятиях для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией печати КИМ, сканирования ЭМ в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения (изложения) на тренировочной базе РЦОИ	Устюгова Н.А., Смирнова Т.П., Пяро И.В., Зайлямов А.Р., Организаторы ППЭ	в соответствии с графиком РЦОИ в течение 2019/2020 учебного года
4.17	Участие в «круглых столах» с председателями территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области, учителями-предметниками	Заболотских Г.И., Толстикова Н.В., Кротова В.А.	в течение 2019/2020 учебного года
4.18	Повышение квалификации и осуществление мониторинга повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, демонстрирующих стабильно низкие результаты на всероссийских и региональных исследованиях качества образования, ГИА 9, ГИА 11	Берсенева Л.Е.	в течение 2019/2020 учебного года
<b>Раздел 5. Организация сопровождения ГИА- 9, ГИА-11</b>			
5.1	Разработка дорожной карты подготовки к проведению ГИА в МАОУ СОШ №28	Устюгова Н.А.,	октябрь
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА количества аудиторий в ППЭ, сотрудников ППЭ	Пяро И.В., Смирнова Т.П., Устюгова Н.А.	октябрь
5.3	Заполнение и корректировка РБД для формирования региональной базы данных Свердловской области об условиях получения образования, достижения субъектов образовательного процесса, участниках и результатах ГИА	Пяро И.В.,	в соответствии с графиком РЦОИ
5.4	Контроль внесения данных, координация вопросов ведения РБД с учетом графика ФЦТ по загрузке в федеральную информационную систему в 2019/2020 учебном году	Устюгова Н.А.	в соответствии с графиком ФЦТ
5.5	Определение: места регистрации для прохождения ГИА, порядка ознакомления с результатами экзаменов. Размещение этой информации на информационном сайте ОО	Устюгова Н.А., Берсенева Л.Е.	октябрь
5.6	Открытие ППЭ на дому, создание условий для специализированной рассадки для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Устюгова Н.А., Пяро И.В.	октябрь - май
5.7	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Устюгова Н.А.	В течение 2019-2020
5.8	Проведение итогового сочинения (изложения)	Селонина А.В., Устюгова Н.А.	декабрь, февраль, май



5.9	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Селюнина А.В., Устюгова Н.А.	февраль, март, май
5.10	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн - видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка в ППЭ, бесперебойность работы сети «Интернет», коммунального хозяйства	Селюнина А.В., Мосунова Г.А., Устюгова Н.А.	Март-июнь
5.11	Проведение диагностических работ в 9 классах	Устюгова Н.А.	ноябрь - декабрь
5.12	Проведение репетиционного тестирования ГИА в 9 классах, 11 классах	Устюгова Н.А.	Январь - март
5.13	Обеспечение информационно-технологических условий проведения ГИА.	Устюгова Н.А., Смирнова Т.П.	октябрь-июль
5.14	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения, подавителей сигналов подвижной связи	Смирнова Т.П.	в соответствии с графиком тренировочных мероприятий РЦОИ
5.15	Заполнение паспортов готовности ППЭ к проведению ГИА	Смирнова Т.П.	апрель
5.16	Технологическое обследование ОО на предмет готовности ППЭ	Смирнова Т.П.	май
5.17	Организация своевременного осуществления обмена данных между МОПО СО, УО, ОО, ППЭ и РЦОИ	Пяро И.В., Устюгова Н.А.	сентябрь - июнь
5.18	Обеспечение доставки выпускников к пункту проведения ГИА	Селюнина А.В.	апрель - июнь
5.19	Обеспечение информационно-технологических условий подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА, ЕГЭ, национальных исследований, апробаций, диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений	Устюгова Н.А., Берсенева Н.А., Пяро И.В., Зайлямов А.Р.	в течение 2019/2020 учебного года
5.20	Дооснащение ППЭ - ОГЭ оборудованием (видеонаблюдением и подавителями сигналов подвижной связи), необходимым для проведения экзаменов	Селюнина А.В., Мосунова Г.А.	январь - апрель 2020 года
<b>Раздел 6. Мероприятия по информационному сопровождению и контролю ГИА – 2020</b>			
6.1	Размещение информации о проведении ОГЭ, ЕГЭ на официальном сайте МАОГУ СОШ №28		в течение года
6.2	Информационные совещания, родительские собрания по вопросу подготовки и проведения ГИА	Устюгова Н.А., Классные руководители 9,11 классов	январь-февраль
6.3	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с Порядком проведения ГИА в 2020 году (под роспись) через: информационные письма; родительские собрания; СМИ; инструктажи и классные часы; сайты информационной поддержки ЕГЭ в Свердловской области, ОО	Устюгова Н.А., Классные руководители 9,11 классов, Берсенева Л.Е.	в течение года
6.4	.		



6.5	Устюгова Н.А.	понедельник	Организация и проведение информационных дней для консультирования по вопросам подготовки и проведения ГИА для всех субъектов образовательного процесса.	
6.7	Устюгова Н.А.	в течение года	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участием родителей	
6.8	Селюнина А.В.	в течение года	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участием ГИА	
6.9	Селюнина А.В.	сентябрь, март	Проведение совещания с сотрудниками по вопросам обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА	
6.10	Патракова Л.Д.	в течение 2019/2020 учебного года	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА	
6.11	Устюгова Н.А., Берсенева Л.Е.	в течение 2019/2020 учебного года	Публикации на официальном сайте МАOU СОШ №28 информации: о сроках и местах проведения ГИА в 2020 году; о сроках и местах проведения ГИА в 2020 году; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2020 году; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА, ЕГЭ в 2020 году	
6.12	Смирнова Т.П.	в соответствии с графиком Рособразора	Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	
<b>Раздел 7. Контроль за организацией и проведением ГИА 9 и ГИА 11</b>				
7.1	Селюнина А.В.	в течение 2019/2020 учебного года	Расмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, ЕГЭ, исполнения мероприятий дорожной карты на административном совещании	
7.2	Устюгова Н.А.	в течение 2019/2020 учебного года	Контроль исполнения мероприятий дорожной карты	
7.3	Устюгова Н.А.	в течение 2019/2020 учебного года	Контроль за обеспечением информационных условий о процедуре и порядке проведения ГИА, ЕГЭ в МАOU СОШ №28, на сайте ОО	
7.4		в течение 2019/2020 учебного года	Контроль за организацией проведения информационной-разъяснительной работы с учащимися ГИА, ЕГЭ	



7.5	Контроль обеспечения условий для проведения ГИА, ЕГЭ для обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Устюгова Н.А.	в период проведения ГИА, ЕГЭ в 2020 году
7.6	Согласование условий проведения ГИА, ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Устюгова Н.А.	в течение 2019/2020 учебного года
7.7	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению ГИА, ЕГЭ	Устюгова Н.А.	в течение 2019/2020 учебного года
7.8	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА, ЕГЭ, прав участников ГИА, в ППЭ	Смирнова Т.П.	в течение 2019/2020 учебного года