
Управление образование муниципального округа Первоуральск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 28»

623107 Свердловская область, г. Первоуральск, улица Зои Космодемьянской, 20

Тел./факс: 8 (3439) 63 – 15 – 47; 63 – 13 – 97

e-mail: chkola28@mail.ru

сайт: школа-28.рф

ПРИКАЗ

«30» марта 2026

№ 456

«О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8,10 классов в М А О У С О Ш № 2 8 2025-2026 году».

Во исполнении Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2025 г. №02-8 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2025 г. №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на также перечня учебных предметов, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным предметам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 сентября 2025 года № 02-01-82/664 «О проведении проверочных работ в 2025-2026 учебном году». На основании распоряжения Управления Образования муниципального округа Первоуральск от 27.02.2026 г. №232 «О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8, 10 классов в общеобразовательных организациях муниципального округа Первоуральск».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора по УР - Дернову Э.В.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) согласно графику проведения ВПР (Приложение 1)
3. В соответствии с порядком проведения начало ВПР в 10-00 часов.
4. Ответственному за проведение ВПР:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИСОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 4.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
 - 4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код на все работы. Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО

участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

4.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов). Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5. Техническому специалисту загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику до 23:00 Мск:

5.1. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР .

6. Обеспечить участие педагогов в качестве организаторов проведения и экспертов при проверке работ

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Классным руководителям обеспечить участие в ВПР обучающихся 4-8,10 классов .

9. Классным руководителям организовать информирование всех категорий участников ВПР через официальный сайт в сети Интернет .

10. Организовать в учебных кабинетах видеонаблюдение при проведении ВПР.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Дернову Э.В

Директор МАОУ СОШ №28

С приказом ознакомлены:

Селюнина А.В.

График проведения ВПР 2025-2026 в МАОУ СОШ №28

класс	Наименование предмета	Дата проведения ВПР (традиционная форма)
4	Русский язык	20.04
	Математика	22.04.
	Окружающий мир, лит-ра, англ.яз.	24.04
5	Русский язык	27.04
	Математика	29.04
	История, литература	5.05
	Биология, география	8.05
	Английский язык	5.05
6	Русский язык	21.04
	Математика	28.04
	Биология, География	29.04
	Обществознание, история	27.04
	Литература, англ.язык	27.04
7	Русский язык	21.04
	Математика	23.04
	История,	27.04
	Биология,	29.04
	География	29.04
	Литература, Английский язык	27.04
	Физика , информатика	5.05
8	Русский язык	21.04
	Математика	23.04
	История,	27.04
	Обществознание	27.04
	Биология,	29.04
	География	29.04
	Физика, химия	5.05
	Литература, англ.яз	27.04
	информатика	5.05
10	Русский язык	20.04
	математика	22.04
	История, обществознание	24.04
	География, биология, физика, химия	27.04
	Английский язык	24.04

Управление образование муниципального округа Первоуральск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»

623107 Свердловская область, г. Первоуральск, улица Зои Космодемьянской, 20
Тел./факс: 8 (3439) 63 – 15 – 47; 63 – 13 – 97
e-mail: chkola28@mail.ru
сайт: школа-28.рф

ПРИКАЗ

«___» _____ 2026

№

«О создании экспертной комиссии для проверки Всероссийских проверочных работ в 2025-2026 году».

Во исполнении Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2025 г. №02-8 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2025 г. №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на также перечня учебных предметов, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным предметам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 сентября 2025 года № 02-01-82/664 «О проведении проверочных работ в 2025-2026 учебном году». На основании распоряжения Управления Образования муниципального округа Первоуральск от 27.02.2026 г. №232 «О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8, 10 классов в общеобразовательных организациях муниципального округа Первоуральск».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебной работе Дерновой Э.В. утвердить состав экспертной комиссии для проверки работ ВПР обучающихся 4-8 классов МАОУ СОШ №28 из числа учителей МАОУ СОШ №28 (приложение 1)
2. Провести инструктаж по проведению ВПР с учителями, организаторами в аудитории, с техническим специалистом – Ахкямова Ю.Р.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Дернову Э.В.

Директор МАОУ СОШ №28

Селюнина А.В.

С приказом ознакомлены:

**Состав экспертной комиссии для проверки ВПР 2025-2026 году
в МАОУ СОШ №28**

класс	Наименование предмета	ФИО учителя
4	Русский язык Математика Окружающий мир	Демина Е.А. Скачилова В.Д. Сарапулова Е.А.
5-8, 10	Русский язык	Шишина О.И. Коляда Н.В. Логинова Е.В. Каргапольцева С.Ю.
	Математика, информатика	Казьмина Л.А. Наумова В.В. Болтаева Ф.Х. Пяро И.В.
	История Обществознание	Кротова В.А. Сарапулова Е.А. Заболоцких Г.И.
	Биология География	Смирнова Т.П. Шиловских Н.В.
	Физика Химия	Куликаева Л.А. Шиловских Н.В.
	Английский язык	Курбанова К.А. Онищенко Т.М.