



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.10.2025

№ 1334

г. Первоуральск

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе Первоуральск в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Свердловской области от 05.08.2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», распоряжением Управления образования муниципального округа Первоуральск от 20.10.2025 № 1306 «О подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе Первоуральск в 2025/2026 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе Первоуральск в 2025/2026 учебном году:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) в муниципальном округе Первоуральск по 24 общеобразовательным предметам с **06 ноября по 11 декабря 2025 года** в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным Приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025 № 594-Д.

2. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», организационно-технологической моделью, утвержденной Региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады.

3. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (территориальных отделов Управлений Роспотребнадзора Свердловской области) о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области).

4. Создать специальные условия для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

5. Утвердить:

- порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе Первоуральск в 2025/2026 учебном году (Приложение № 1);
- квоты победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в муниципальном округе Первоуральск в 2025/2026 учебном году (Приложение № 2);

6. Установить:

- единое время начала муниципального этапа олимпиады – 10:00 час.;
- продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее - РПМК).

7. Определить:

- график проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии со сроками, установленными Приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025 № 594-Д (Приложение № 3);
- сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады (Приложение № 4);
- процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады (Приложение № 5);
- процедуру показа выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады (Приложение № 6);
- процедуру рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады (Приложение № 7);
- инструкцию для организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (Приложение № 8);
- инструкцию для участников муниципального этапа олимпиады (Приложение № 9);
- инструкцию для организаторов и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях в условиях проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (Приложение № 10);
- форму протокола апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады (Приложение № 11);
- форму акта удаления участника муниципального этапа олимпиады (Приложение № 12);
- форму акта удаления лиц в случае нарушения Порядка, утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (Приложение № 13);
- форму акта о выявлении общественными наблюдателями нарушений Порядка при проведении муниципального этапа олимпиады (Приложение № 14);
- форму аналитического отчета жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение № 15);
- порядок заполнения грамоты победителя / призера муниципального этапа олимпиады (Приложение № 16).

8. Ведущему специалисту Управления образования муниципального округа Первоуральск Пеньковской Т.А., ответственному за организацию и проведение муниципального этапа, обеспечить:

- представление в региональный оргкомитет организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады в срок до 17.10.2025 на электронный адрес: om5@zsfond.ru ;
- информирование руководителей общеобразовательных организаций:
 - о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, нормативных правовых документах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;
 - о решении оргкомитета муниципального этапа олимпиады по созданию специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- информационно-аналитическое сопровождение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, организационно-технологической моделью олимпиады;
- работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;
- контроль организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, организационно-технологической моделью олимпиады, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- внесение в Региональную базу данных олимпиады (далее – РБДО) сведений об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошедшего года, в том числе полученного за пределами муниципального округа Первоуральск;
- своевременное внесение в РБДО:
 - перечня площадок проведения муниципального этапа олимпиады и необходимых сведений об участниках муниципального этапа олимпиады;
 - информации о распределении участников по площадкам проведения муниципального этапа олимпиады;
 - результатов проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады;
- подготовку и размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» на сайте Управления образования муниципального округа Первоуральск;
- приём олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам посредством РБДО, их передачу в места проведения муниципального этапа олимпиады для распечатывания;
- приём критериев для проверки олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам посредством РБДО, их передачу жюри;
- организацию пересмотра результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, проведенной перепроверки;
- информирование жюри о графике и местах проведения процедуры оценивания олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- получение от жюри муниципального этапа олимпиады и размещение на сайте Управления образования муниципального округа Первоуральск протоколов, рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады;
- организацию работы апелляционных комиссий по рассмотрению заявлений на апелляцию;
- контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;
- работу «горячей линии» по всем вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады;
- оформление рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады с учетом протоколов рассмотрений апелляций;
- награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, оформление поощрительных грамот в срок не позднее 31.12.2025;
- хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады в течение 1 года после окончания олимпиады.

9. Руководителям общеобразовательных организаций, по месту проведения муниципального этапа олимпиады:

9.1 Назначить приказом по общеобразовательной организации ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в срок до 06.11.2025 года;

9.2 Создать:

- качественные информационные и организационные условия проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- качественные условия для работы оргкомитета, общественных наблюдателей;
- организационно-технические условия для работы жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с установленными сроками, утвержденными требованиями по каждому общеобразовательному предмету;
- специальные условия для участников с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с решением оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

9.3 Обеспечить:

- печать олимпиадных заданий в пункте проведения олимпиады муниципального этапа олимпиады с 8.00 до 09.30 час. в день проведения олимпиады и их передачу до начала проведения олимпиады ответственному организатору в аудитории;
- проведение регистрации участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, их передвижение и рассадку в аудиториях в строгом соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (территориальных отделов Управления Роспотребнадзора Свердловской области).

9.4 Назначить организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка, утвержденных требований по каждому общеобразовательному предмету.

10. Руководителям общеобразовательных организаций:

10.1 Назначить приказом по общеобразовательной организации ответственных за организацию муниципального этапа олимпиады в срок до 06.11.2025 года;

10.2 Обеспечить:

- информирование участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке, утвержденных требованиях, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, порядке подачи и проведения апелляций;
- регистрацию участников муниципального этапа олимпиады в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» через личный кабинет общеобразовательной организации в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады;

- размещение на информационных стендах, официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» информации о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады, Порядке и утвержденных нормативных правовых документах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, протоколов жюри, итоговых результатов муниципального этапа олимпиады;

- 6) предоставить в Управление образования в срок не позднее 5 дней до начала олимпиады по общеобразовательному предмету информацию об участниках муниципального этапа олимпиады, находящихся на момент проведения муниципального этапа олимпиады в Образовательном центре «Сириус», Международном детском центре «Артек», всероссийских детских центрах «Орленок» и «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй» на адрес электронной почты prv_penkovskaya@mail.ru.

- проведение муниципального этапа олимпиады, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (в соответствии с утвержденной инструкцией)

в случаях, связанных с образовательной деятельностью в общеобразовательных организациях на основании предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (территориальных отделов Управления Роспотребнадзора Свердловской области) о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями по общеобразовательным предметам, действующими на момент проведения, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

10.3 Рассмотреть возможность поощрения педагогов из состава жюри муниципального этапа олимпиады, принявших участие в оценивании выполненных олимпиадных работ.

11. Оргкомитету муниципального этапа олимпиады:

11.1 Обеспечить информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

11.2 Осуществить:

- выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады;
- сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование и загрузку в РБДО в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету;
- внесение протоколов жюри в РБДО;
- сбор и хранение в течение одного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года, об ознакомлении с Порядком, согласия на обработку персональных данных и на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет.

12. Жюри муниципального этапа олимпиады обеспечить:

- оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады в определённые для работы жюри дни по каждому общеобразовательному предмету;
 - проведение анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, с использованием решений и видеообзоров, размещенных на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/vsosh/municipal>;
 - организацию показа олимпиадных работ (в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>);
 - пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, проведенной перепроверки;
 - определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой;
 - подготовку итогового протокола жюри с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников и передачу ответственному за организацию и проведение муниципального этапа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций;
 - передачу обезличенного протокола техническому специалисту в месте проведения муниципального этапа олимпиады для внесения результатов в РБДО;
 - направление в Управление образования муниципального округа Первоуральск аналитических отчетов жюри муниципального этапа олимпиады о результатах выполнения олимпиадных заданий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций.

13. Апелляционным комиссиям муниципального этапа олимпиады обеспечить:

- принятие и рассмотрение апелляций с участием участников муниципального этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов;

- оперативное информирование участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении.

14. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Устюжанину М.Ю., и.о. заместителя начальника Управления образования муниципального округа Первоуральск, начальника отдела сопровождения аттестационных и аккредитационных процессов.

И.о. начальника Управления образования
муниципального округа Первоуральск,
заместитель начальника



Г.М. Легкая

**Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном округе Первоуральск в 2025/2026 учебном году**

I. Общие положения

1. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся общеобразовательных учреждений творческих способностей и интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

2. Муниципальный этап олимпиады проводится по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), информатика (профили «Программирование», «Робототехника», «Искусственный интеллект», «Информационная безопасность»), искусство (МХК), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология (профили «Техника, технологии и техническое творчество», «Культура дома, дизайн, технологии»), физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

3. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования муниципального округа Первоуральск (далее - Организатор).

4. Организатор вправе привлекать к проведению муниципального этапа олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, образовательная организация, количество баллов, статус участника) (далее - сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

6. Местами проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам являются образовательные организации № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 15, 32 – площадки проведения олимпиады.

7. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

8. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

9. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

10. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители Организатора, Оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

11. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители оргкомитета (организаторы в аудиториях из числа педагогических работников общеобразовательных организаций по месту проведения) проводят инструктаж участников муниципального этапа олимпиады - информируют о продолжительности муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, случаях удаления, времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады.

12. Родители (законные представители) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявившие о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя и призера муниципального этапа олимпиады прошедшего года, в письменной форме подают заявление о подтверждении с ознакомлением настоящего Порядка, с согласием на обработку персональных данных, в том числе в сети Интернет, и предоставляют Организатору муниципального этапа олимпиады в письменной форме.

13. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные РПМК;
- должны следовать указаниям представителей Организатора муниципального этапа олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно - вычислительную технику, разрешенные к использованию, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель Организатора вправе удалить данного участника муниципального этапа олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

15. Участник муниципального этапа олимпиады, который был удален, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

16. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

17. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

18. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

19. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

II. Организация проведения муниципального этапа олимпиады.

1. Муниципальный этап олимпиады проводится в 2024/2025 учебном году с 06 ноября по 11 декабря 2025 года.

2. Организатор:

- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- обеспечивает хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

- организует заблаговременное информирование руководителей общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории городского округа Первоуральск, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение инструктажа организаторов и участников муниципального этапа олимпиады в образовательной организации о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, обеспечивает соблюдение требований во время проведения;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает хранение работ участников муниципального этапа олимпиады после его завершения в течение 1 года;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

3. Координацию организации и проведения муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет олимпиады.

4. Оргкомитет:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- направляет в Управление образования предложения по совершенствованию и развитию условий проведения муниципального этапа олимпиады.

5. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, на муниципальном этапе олимпиады формируются жюри по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри муниципального этапа олимпиады). Составы жюри утверждаются распоряжением Управления образования.

6. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой (при этом призером муниципального этапа олимпиады признается участники, набравшие от 50 % до 75 % от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных

олимпиадных заданий, победителями - участники, набравшие от 75 % до 100 % от максимально возможного количества баллов; суммарно количество призёров и победителей - не более 45% от количества участников в каждой параллели классов);

- в случае равного количества баллов у участников муниципального этапа олимпиады, занесенных в итоговый рейтинг, квота победителей и (или) призёров увеличивается на количество обучающихся, имеющих равное количество баллов, с последним в рейтинге обучающимся, получившим статус призера или победителя;

- передает представителю организатора муниципального этапа результаты (протоколы) муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение 1 рабочего дня после проведения муниципального этапа олимпиады.

7. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

8. Состав жюри муниципального этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

9. Основными принципами деятельности оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

10. Руководители общеобразовательных организаций, по месту проведения муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывают локальные нормативные акты, издают распорядительные документы, обеспечивающие проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, другими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады в муниципальном округе Первоуральск в текущем учебном году;

- обеспечивают проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательной организации;

- осуществляет подготовку комплектов олимпиадных заданий и бланков ответов для участников муниципального этапа;

- размещают навигацию для участников муниципального этапа олимпиады;

- организуют регистрацию участников муниципального этапа олимпиады;

- назначают организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка, утвержденных требований;

- проверяют наличие часов, находящихся в поле зрения участников олимпиады, в каждой аудитории;

- отсутствие плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

- организуют дежурство медицинского работника во время проведения олимпиады;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа олимпиады во время проведения олимпиады;

11. Организатор в аудитории (далее - организатор) несет личную ответственность за происходящее в аудитории во время проведения олимпиады;

12. Технический специалист пункта проведения олимпиады

12.1. Осуществляет

- сканирование выполненных олимпиадных работ по завершению олимпиады;

- загрузку сканов выполненных олимпиадных работ в РБДО после завершения олимпиады;

12.2. Обеспечивает

- конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады;

- правила эксплуатации защищенного канала связи.

13. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи;

- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, аудио, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий олимпиадные работы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные работы.

Организатор должен:

- явиться в пункт проведения олимпиады не позднее, чем за 30 минут до начала проведения олимпиады;

- пройти инструктаж;

- получить инструкцию для участников олимпиады;

- организовать приём и регистрацию участников олимпиады: сверить присутствующих участников с официальными списками, осуществить допуск участников олимпиады в аудитории по документу, удостоверяющему личность (паспорт, свидетельство о рождении), при отсутствии документа, удостоверяющего личность, идентификацию личности участника олимпиады произвести по показанию сопровождающего его представителя;

- сообщить участнику олимпиады его место в аудитории;

- указать место, где участник олимпиады может оставить свои личные вещи;

- после размещения участников олимпиады в аудитории зачитать инструкцию для участников олимпиады;

- каждому участнику предоставить индивидуальный комплект заданий, проштампованные листы для выполнения заданий (при отсутствии бланка ответов), черновики;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

Организатор следит за соблюдением правил поведения участниками в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешённых предметов и т.д.).

14. Организатор в течение всего времени проведения олимпиады по предмету находится в аудитории.

15. Вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий организатором не рассматриваются.

16. Вопросы, связанные с неточностями, ошибками, опечатками, допущенными в олимпиадных заданиях, организатор фиксирует и передаёт муниципальному координатору олимпиады.

17. За 15 минут, за 5 минут до истечения времени олимпиады организатор делает соответствующее объявление.

18. При нехватке места для записи ответов на бланке (листе ответов) организатор выдаёт дополнительный лист.

19. Организатор сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, выданные листы для ответов (чистовики и черновики), по окончании времени, отведённого на выполнение заданий олимпиады.

20. Организатору категорически запрещено выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, педагогам.

21. По окончании олимпиады организатор передаёт председателю жюри задания, бланки ответов, черновики.

22. Функции организатора вне аудитории:

Организатору вне аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;

- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В день проведения олимпиады организатор вне аудитории должен:

- пройти инструктаж;
- за 30 минут до начала олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам олимпиады: указывать местонахождение нужной аудитории;
- осуществлять контроль за перемещением по пункту проведения олимпиады лиц, имеющих право присутствовать в день проведения олимпиады;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из пункта проведения олимпиады обучающихся, выполнивших олимпиадные задания.

23. Функции участников олимпиады:

На муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов (6-х классов по предмету математика) общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Участники олимпиады должны явиться в пункт проведения олимпиады за 30 минут до начала олимпиады.

Перед началом олимпиады все участники проходят регистрацию.

Участникам муниципального этапа олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации: документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт);
- для выполнения олимпиадных заданий: две одинаковые шариковые ручки чёрного цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета).

Участники олимпиады могут взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

Участники муниципального этапа олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором, в шахматном порядке.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники могут выйти из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату). Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор.

Участники могут пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

- пользоваться цветными чернилами, корректором;

- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения установленного Порядка и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участники олимпиады, который был удален, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады работниками пункта проведения олимпиады или другими участниками олимпиады участник имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения олимпиады подается до выхода из пункта проведения олимпиады.

Участники олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя председателя апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады.

Участники олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональным предметно-методическими комиссиями заданиям по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 7-11 классов (для 6-х классов - по математике) (далее - олимпиадные задания).

Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством образования Свердловской области.

Время начала олимпиады в 10.00 час.

На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Организатором;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Участники муниципального этапа олимпиады освобождаются от учебных занятий на время проведения олимпиады. По решению руководителя общеобразовательной организации участники олимпиады в день проведения олимпиады могут быть освобождены от занятий на весь день.

Регистрация участников:

- все участники перед началом олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку участников муниципального этапа олимпиады;
- регистрация участников начинается за 30 минут до начала олимпиады;
- регистрацию проводит организатор в аудитории;
- регистрация осуществляется по документу, удостоверяющему личность участника (паспорт, свидетельство о рождении), согласно протоколу проведения олимпиады;
- при регистрации проверяется правомочность участия в муниципальном этапе олимпиады;
- регистрация участников олимпиады заканчивается за 10 минут до начала олимпиады;
- участник, опоздавший на олимпиаду по предмету, допускается к участию в ней, при этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются;
- работы выполняются обучающимися на специальных бланках формата А4, бланках ответов, бланках заданий в соответствии с требованиями РПМК;
- во время проведения олимпиады присутствие в кабинете посторонних лиц, сопровождающих не допускается;
- на время проведения олимпиады в каждой общеобразовательной организации должен функционировать медицинский кабинет и организовано психологическое сопровождение участников;
- участники олимпиады рассаживаются за парты в шахматном порядке;
- для участия в олимпиаде по основам безопасности и защиты Родины, физической культуре все участники должны иметь медицинские справки. В случае отсутствия медицинского допуска, участник до олимпиады не допускается;
- медицинские справки предоставляются председателю жюри;
- проведение практических туров олимпиады по труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины, физической культуре осуществляется в специализированных кабинетах и помещениях;
- проведение практических туров олимпиады по труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, по информатике организуют и проводят учителя-предметники, входящие в состав жюри/ответственные за проведение практических туров;
- во время проведения практического тура олимпиады по основам безопасности и защиты Родины и физической культуре необходимо присутствие медицинских работников (для контроля состояния здоровья участников олимпиады);
- во время проведения олимпиады по информатике работоспособность компьютерной техники и программного обеспечения осуществляет учитель - предметник, входящий в состав жюри;
- проведению теоретического и практического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, все участники должны быть ознакомлены с продолжительностью выполнения задания;
- перед началом практического тура учащихся необходимо кратко проинструктировать о правилах техники безопасности и дать рекомендации по выполнению той или иной процедуры, с которой они столкнутся при выполнении заданий;

- при выполнении практического тура членам жюри и организаторам в аудитории, находящимся в месте проведения практического тура, необходимо наблюдать за ходом выполнения обучающимися предложенной работы;

- в течении олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады лица, не привлеченные к организации проведения олимпиады, не должны находиться поблизости от места проведения муниципального этапа;

- черновики работ сдаются, но не проверяются и не оцениваются, если иное не определено РПМК;

- во время проведения олимпиады участник может выйти из кабинета в сопровождении организатора вне аудитории, не допускается выход из кабинета одновременно двух и более человек;

- участник не может выйти из кабинета с заданием или листом ответов, черновиком;

- наличие оборудования, пособий, карт, словарей и т.п. при проведении олимпиады по ряду предметов должно быть указано в пояснительных записках по этим предметам;

- по истечении времени олимпиады участники сдают свои работы и черновики;

- в случае отказа участника олимпиады сдать работу и черновик составляется акт в произвольной форме, который подписывают организатор в аудитории, муниципальный координатор и обучающийся;

- продолжительность предметных олимпиад должна соответствовать методическим рекомендациям РПМК (изменение времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий, не допускается).

Удаление участников олимпиады:

- в случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, ответственный в общеобразовательной организации за организацию и проведение олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады с указанием причины удаления участника;

- акт заполняется в 2 экземплярах и подписывается ответственным в общеобразовательной организации за организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников; участник, нарушивший Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, ознакомливается с актом под роспись;

- один экземпляр передается организатору муниципального этапа олимпиады, второй - участнику;

- участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году;

- об удалении участника с олимпиады ответственный в общеобразовательной организации сообщает родителям (законным представителям).

Приложение № 2
к распоряжению Управления образования
муниципального округа Первоуральск
от 23.10.2025 № 1334

Квоты победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в муниципальном округе Первоуральск в 2025/2026 учебном году

Статус	Квоты	
Победитель	Участники, набравшие от 75 % до 100 % от максимально возможного количества баллов	Суммарно не более 45% от количества участников в каждой параллели классов
Призёр	Участники, набравшие от 50 % до 75 % от максимально возможного количества баллов	

ГРАФИК

проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе Первоуральск
в 2025/2026 учебном году

Номер строки	Предмет	Дата проведения олимпиады	Место проведения олимпиады	Параллели классов	Дата окончания публикации предварительных баллов	Даты работы с информационной системой «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области»	
						Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Литература	6 ноября	МАОУ «СОШ № 2»	7, 8, 9, 10, 11	12 ноября	14 ноября	20 ноября
2	Экономика	7 ноября	ПМАОУ «Школа № 32»	7-8, 9, 10, 11	13 ноября	15 ноября	21 ноября
3	Искусство (МХК)	10 ноября	МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»	7-8, 9, 10, 11	14 ноября	17 ноября	24 ноября
4	Французский язык	11 ноября	МАОУ СОШ № 6	7-8, 9-11	17 ноября	19 ноября	25 ноября
5	Обществознание	12 ноября	МАОУ СОШ № 3	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	26 ноября
6	Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур)	13 ноября	МАОУ СОШ № 12	7-8, 9, 10, 11	19 ноября	21 ноября	28 ноября
	Основы безопасности и защиты Родины (практический тур)	14 ноября	МАОУ СОШ № 12	7-8, 9, 10, 11	19 ноября	21 ноября	28 ноября
7	Экология	15 ноября	МАОУ СОШ № 4	7-8, 9, 10-11	20 ноября	22 ноября	29 ноября
8	Астрономия	17 ноября	МАОУ «СОШ № 3»	7-8, 9, 10, 11	21 ноября	24 ноября	1 декабря

9	География	18 ноября	МАОУ «СОШ № 5 с УИОП»	7, 8, 9, 10, 11	24 ноября	26 ноября	2 декабря
10	Русский язык	19 ноября	МАОУ СОШ № 2	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	27 ноября	3 декабря
11	Физическая культура (теоретический тур, практический тур – ночки)	20 ноября	ПМАОУ «СОШ № 7»	7-8, 9-11	26 ноября	28 ноября	5 декабря
	Физическая культура (практический тур – девушки)	21 ноября	ПМАОУ «СОШ № 7»	7-8, 9-11	26 ноября	28 ноября	5 декабря
12	Немецкий язык	24 ноября	МАОУ «СОШ № 3»	7-8, 9-11	28 ноября	1 декабря	8 декабря
13	История	25 ноября	МАОУ СОШ № 6	7, 8, 9, 10, 11	1 декабря	3 декабря	9 декабря
14	Физика	26 ноября	МАОУ СОШ № 10	7, 8, 9, 10, 11	2 декабря	4 декабря	10 декабря
15	Английский язык	27 ноября	МАОУ СОШ № 6	7-8, 9-11	3 декабря	5 декабря	11 декабря
16	Биология	28 ноября	МАОУ СОШ № 4	7, 8, 9, 10, 11	4 декабря	6 декабря	12 декабря
17	Испанский язык	29 ноября	ПМАОУ «СОШ № 7»	7-8, 9-11	4 декабря	6 декабря	13 декабря
18	Итальянский язык	29 ноября	ПМАОУ СОШ № 15	7-8, 9-11	4 декабря	6 декабря	13 декабря
19	Китайский язык	29 ноября	ПМАОУ «Школа № 32»	7-8, 9-11	4 декабря	6 декабря	13 декабря
20	Право	1 декабря	МАОУ СОШ № 10	7-8, 9, 10, 11	5 декабря	8 декабря	15 декабря
21	Химия	2 декабря	МАОУ «СОШ № 3»	7-8, 9, 10, 11	8 декабря	10 декабря	16 декабря
21	Математика	4 декабря	МАОУ «СОШ № 2»	6, 7, 8, 9, 10, 11	10 декабря	12 декабря	18 декабря
22	Труд (Технология)	5 декабря (теоретический тур, практический тур, защита проектов)	МАОУ СОШ № 9	7-8, 9, 10-11	11 декабря	13 декабря	20 декабря

23		6 декабря (практический тур, защита проектов)	МАОУ СОШ № 9	7-8, 9, 10-11	11 декабря	13 декабря	20 декабря
24	Информатика (профиль «Программирование»)	8 декабря	ПМАОУ «Школа № 32»	7-8, 9	12 декабря	15 декабря	22 декабря
		9 декабря	ПМАОУ «Школа № 32»	10-11	12 декабря	15 декабря	22 декабря
	Информатика (профиль «Робототехника»)	9 декабря (теоретический тур, защита проектов)	МАОУ СОШ № 9	7-8, 9, 10-11	15 декабря	17 декабря	22 декабря
		10 декабря (практический тур, защита проектов)					
	Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	10 декабря	ПМАОУ «Школа № 32»	7-8, 9, 10-11	15 декабря	17 декабря	22 декабря
	Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	10 декабря (теоретический тур, защита проектов)	ПМАОУ «Школа № 32»	7-8, 9, 10-11	16 декабря	18 декабря	22 декабря
		11 декабря (защита проектов)					

Приложение № 4
к распоряжению Управления образования
муниципального округа Первоуральск
от 23.10.2025 № 7334

Сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик выполненных олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе Первоуральск в 2025/2026 учебном году

Расшифровка	Сроки
Олимпиадные задания	В 15:00 в день, предшествующий проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету; В 14:00 в субботу, при проведении муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в понедельник
Критерии методики оценивания выполненных олимпиадных работ	В 14.00 в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

**Процедура регистрации участников муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в муниципальном округе Первоуральск
в 2025/2026 учебном году**

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7–11 классов (по математике 6-11 классов), набравшие на школьном этапе необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное оргкомитетом муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Муниципальный этап олимпиады по 24 общеобразовательным предметам проводится в очном формате на базе общеобразовательных организаций по месту проведения муниципального этапа олимпиады.

Участники муниципального этапа олимпиады по площадкам в РБДО распределены по каждому общеобразовательному предмету.

Регистрация участников проводится представителями образовательной организации в день проведения муниципального этапа олимпиады по месту проведения муниципального этапа олимпиады.

Ответственный в общеобразовательной организации заранее подготавливает лист регистрации участников в соответствии со списком участников.

Перед началом выполнения олимпиадных заданий представитель организатора выдает каждому участнику персональный бланк с шифрованием в соответствии с учетной записью в РБДО.

Приложение № 6
к распоряжению Управления образования
муниципального округа Первоуральск
от 23.10.2025 № 1334

**Процедура показа выполненных олимпиадных работ муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе Первоуральск
в 2025/2026 учебном году**

В день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету ответственные в общеобразовательных организациях, местах проведения муниципального этапа олимпиады, сканируют и загружают на сайт <https://vsoshlk.irro.ru> выполненные олимпиадные работы.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, полученным на школьном этапе олимпиады.

Видео разборы заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnenyj-etap/> и в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>.

**Процедура рассмотрения апелляций участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе Первоуральск
в 2025/2026 учебном году**

Участники муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляции о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в личных кабинетах участников во вкладке «Подать апелляцию» на технологической платформе <https://vsosh.irro.ru>.

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор муниципального этапа олимпиады формирует график и информирует об этом участников.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляция по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Инструкция для организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе Первоуральск в 2025/2026 учебном году

1. Организатор в аудитории прибывает в ППО не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады.
2. Организатор получает от Ответственного за проведение олимпиады (далее- Ответственный) информацию о распределении в аудиторию и комплекты бланков участников (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
3. Организатор обеспечивает рассадку участников в аудитории в произвольном порядке (не более одного человека за парту) и осуществляет выдачу именных бланков участникам по мере их прибытия в аудиторию (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
4. Не позднее, чем за десять минут до начала олимпиады, Организатор получает пакеты заданий по количеству участников в штабе ППО. В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время может быть изменено по решению Ответственного.
5. Не ранее, чем за 5 минут до начала олимпиады, Организатор начинает инструктаж участников (именные бланки должны быть уже у участников на столах). В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время проведения инструктажа может быть изменено по усмотрению ответственного за проведение олимпиады.
6. После инструктажа Организатор выдаёт пакеты заданий участникам, объявляет начало олимпиады, а также фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске.
7. После начала олимпиады Организатор обходит участников и вписывает номер варианта в соответствующее поле на всех бланках ответов.
8. Во время проведения олимпиады Организатор следит за соблюдением правил проведения олимпиады, при необходимости осуществляет индивидуальные консультации участников по вопросам, не связанным с содержанием заданий.
9. По просьбе участника Организатор выдаёт дополнительный бланк ответов, указав в нём код работы участника, номер варианта и номер листа.
10. При выявлении нарушения Организатор незамедлительно информирует об этом Ответственного через организатора вне аудитории.
11. Организатор во время проведения олимпиады может покинуть аудиторию только после входа организатора вне локации (аудитории), таким образом, в аудитории всегда должно находиться не менее одного организатора.
12. За 30 минут и за 5 минут до окончания Организатор предупреждает участников об оставшемся времени.
13. По окончании олимпиады Организатор собирает задания и бланки записи участников (бланки регистрации остаются у участника), передаёт материалы Ответственному.
14. Организатор имеет право покинуть ППО только после разрешения Ответственного.
15. Организатору запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

**Инструкция для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном округе Первоуральск в 2025/2026 учебном году**

Текст инструкции зачитывается организатором в аудитории перед выполнением участниками олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады.

Уважаемые участники! Сегодня, _____ (назвать дату) проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по _____ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, выполнять требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по _____ (назвать общеобразовательный предмет) и указания организаторов.

Участникам запрещается:

- иметь при себе письменные заметки, средства связи, электронно-вычислительную технику;
- выносить из аудитории черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме разрешенных к использованию в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по _____ (назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

При выполнении олимпиадных заданий вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе. Черновики жюри не проверяются и не оцениваются.

Ознакомиться с результатами Вы сможете самостоятельно в личном кабинете (адрес и правила входа указаны на бланках регистрации) или обратившись к сотруднику, ответственному за проведение олимпиады в Вашей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату).

Разбор олимпиадных заданий Вы сможете посмотреть на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» (муниципальный этап).

После получения результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в личном кабинете. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо бланков и материалов с заданиями, могут находиться только:

- ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики со штампом образовательной организации;
- дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы на своем рабочем столе, а также черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

Все бланки заполняются черной ручкой. Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц в пакете заданий.

Коды работ на бланке регистрации и бланках записи должны совпадать. В случае нехватки места на бланках записи обратитесь к организатору для получения дополнительного бланка ответов. Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Для выполнения олимпиадных заданий у вас есть _____ минут. За 30 и 5 минут до окончания я сообщу вам об этом.

Персональные данные (фамилия, имя, отчество) указывать запрещается.

Начало выполнения: _____ (объявить время и зафиксировать на доске). Окончание выполнения: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

За 30 минут до окончания выполнения необходимо объявить:

- До окончания осталось 30 минут.
- Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

За 5 минут до окончания необходимо объявить:

- До окончания осталось 5 минут.
- Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

По окончании необходимо объявить:

- Выполнение олимпиадных заданий окончено.

Организатор в аудитории осуществляет сбор бланков, черновиков с рабочих мест участников в организованном порядке.

Приложение № 10
к распоряжению Управления образования
муниципального округа Первоуральск
от 23.10.2025 № 1334

Протокол апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе Первоуральск в 2025/2026 учебном году (форма)

Общеобразовательный предмет _____
Дата проведения _____

№	ФИО участника	Шифр участника	Результат рассмотрения апелляции (отклонить апелляцию, сохранив количество баллов/ удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов/ удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов)	
			До	После
			№ критерия	№ критерия
			Балл	Балл

«___» _____ 2025 г.

Председатель апелляционной комиссии:

Члены комиссии:

ФИО / Подпись

ФИО / Подпись

ФИО / Подпись

**Акт удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
муниципальном округе Первоуральск в 2025/2026 учебном году (форма)**

Дата, время	
Наименование общеобразовательной организации – места проведения муниципального этапа	
Общеобразовательный предмет	
ФИО обучающегося	
Класс обучения	
Причина удаления	

* Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

(п.27 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678)

Представитель организатора муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательной организации

ФИО / Подпись

Ознакомлен (обучающийся)

ФИО / Подпись

Ознакомлен (родитель (законный представитель
обучающегося)

ФИО / Подпись

«___» _____ 2025 г.

**Акт удаления лиц* в случае нарушения Порядка и (или) требований
к организации и проведению муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в муниципальном округе Первоуральск
в 2025/2026 учебном году (форма)**

Дата, время	
Наименование общеобразовательной организации	
Общеобразовательный предмет	
ФИО	
Должность	
Причина удаления	

* В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка, утвержденных требований по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в п. 20 Порядка (представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лиц), составляется акт по форме, определенной организатором соответствующего этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

(п.28 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678)

Представитель организатора муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательной организации

ФИО / Подпись

Ознакомлен

ФИО / Подпись

« ____ » _____ 2025 г.

**Акт о выявлении общественными наблюдателями нарушений Порядка
при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в муниципальном округе Первоуральск
в 2025/2026 учебном году (форма)**

Дата, время проведения олимпиады	
Общеобразовательный предмет	
Наименование общеобразовательной организации	
Класс	
Формат проведения	<i>теоретический тур / практический тур</i>
Форма общественного наблюдения	<i>с очным присутствием / дистанционно с применением ИКТ</i>
Выявленные нарушения	

Общественный наблюдатель

ФИО / Подпись

Ознакомлены:

Представитель организатора муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательной организации

ФИО / Подпись

Руководитель общеобразовательной организации

ФИО / Подпись

«___» _____ 2025 г.

**Аналитический отчет жюри муниципального этапа о результатах выполнения
олимпиадных заданий всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе
Первоуральск в 2025/2026 учебном году (форма)**

Общеобразовательный предмет _____

1. Данные об участниках.

Параллель выполнения заданий	Общее количество участников, чел.	Количество победителей, чел.		Количество призеров, чел.	
		чел.	% от количества участников	чел.	% от количества участников
7 класс					
8 класс					
9 класс					
10 класс					
11 класс					
Итого					

2. Анализ результатов выполнения олимпиадных заданий.

Параллель выполнения заданий	Средний % выполнения заданий (уровень сложности)	Наибольшее количество баллов в % от макс. балла (уровень решаемости)
7 класс		
8 класс		
9 класс		
10 класс		
11 класс		

3. Типовые ошибки/ затруднения.

4. Выводы об общем уровне подготовленности участников.

Председатель жюри:

ФИО / Подпись

Секретарь жюри:

ФИО / Подпись

«___» _____ 2025 г.

Приложение № 15
к распоряжению Управления образования
муниципального округа Первоуральск
от 23.10.2025 № 1334

**Порядок заполнения поощрительной грамоты победителя/призера
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном округе Первоуральск в 2025/2026 учебном году**

Бланк Управления образования муниципального округа Первоуральск

ГРАМОТА

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
2025/2026 учебный год

награждается

Фамилия
Имя Отчество

_____ класс

Наименование общеобразовательной организации

Победитель по предмету/предметам

Призер по предмету/предметам*

**все места указываются в одной грамоте, размер шрифта 16-18*

Начальник Управления образования
муниципального округа Первоуральск

Подпись
Печать

И.О. Фамилия

Распоряжение Управления образования муниципального округа Первоуральск
от _____ № _____

(дата и № _____ Распоряжения Управления образования муниципального округа
Первоуральск «Об утверждении результатов муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2025/2026 учебном году»)