

Регламент обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В соответствии со ст. 45,47 Закона «Об образовании в Российской Федерации» Вы можете обращаться в Комиссию для урегулирования споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.)

Обращения в Комиссию принимаются в письменном формате по адресу: г. Первоуральск, ул. Зои Космодемьянской, д.20 (МАОУ СОШ № 28)

Состав комиссии по урегулированию споров:

1. Председатель Комиссии – Селюнина Анна Владимировна, директор школы;
 2. Заместитель председателя Комиссии – Пусько Ольга Егоровна, заместитель директора по воспитательной работе;
 3. Секретарь Комиссии – Смирнова Т.П., председатель ШМО классных руководителей
- Члены комиссии:
1. Логинова Е.В. – заместитель директора по УР;
 2. Климова Ирина Флоровна – председатель Совета родителей (законный представитель) обучающихся;
 3. Онищенко Т.М. – председатель профсоюзного комитета;
 4. Мароро Ю.А. – родитель (законный представитель) обучающихся.
 5. Журавлева М. – обучающаяся 10, а класса, председатель Совета старшеклассников.

Согласно п.4.4 Положения «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» в обращении в обязательном порядке указываются:

- Фамилия, имя, отчество лица подавшего обращение;
- Почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- Факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- Время и место их совершения;
- Личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращения регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

Комиссия в праве приглашать и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении. А так же запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не является препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

Комиссия принимает решение не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

Лицо, направляющее в Комиссию обращение вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

Комиссия в праве оставить обращение (жалобу) без ответа в следующих случаях:

- наличие в обращении (жалобе) нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

