

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

623107, город Первоуральск Свердловской области, улица Зои Космодемьянской, дом 20
телефон: 63-15-47, факс 63-13-97.
E-mail: chkola28@mail.ru

Утверждено
приказом от 01.09.2025 г. № 345

**План работы школьного спортивного клуба «Талицкие чемпионы»
на 2025/2026 учебный год**

Цель работы:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
2. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
3. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
4. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году;	Август-сентябрь	Директор школы
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК

	ШСК);		
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных объединений, СШК;	Август-сентябрь	Руководитель ШСК, педагоги ДО, ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель СШК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне школы); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в школе.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - муниципальных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	Руководитель ШСК, педагоги ДО, ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - анализ проведения.	Апрель – май	Руководитель ШСК, педагоги ДО, ШСК
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями городского округа Первоуральск (социальное партнерство)			
Связь со школами города	- обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, ШСК
Связь со спортивными	- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию	В течение учебного года	Руководитель ШСК.

школами города и области	руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий.		
Связь с ГМО ведущая координационную функцию	- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК.
Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль ведения отчетной документации ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения посещаемости, - проверка журналов ШСК	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль посещения мероприятий СШК	- посещение мероприятий ;	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль над соблюдением графика работы педагогов СШК	- посещение мероприятий; движения детей в группах.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, ШСК
Календарь соревнований Спартакиады школьников	- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, ШСК

