

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

623107, город Первоуральск Свердловской области, улица Зои Космодемьянской, дом 20

телефон: 63-15-47, факс 63-13-97.

E-mail: chkola28@mail.ru

Принято
с учётом мнения представительного органа
работников – первичной профсоюзной
организации МАОУ СОШ № 28
(протокол от 24.02.2021 г. № 2)

Согласовано
на заседании Педагогического совета
(протокол от «24» февраля 2021 г. № 5)



**Положение
об индивидуальной накопительной папке учителя (портфолио)**

1. Общие положения.

1.1. Индивидуальная накопительная папка учителя (далее - портфолио) является индивидуальным банком, содержащим достижения учителя в области практической педагогической работы, отражающие динамику достижений учителя в профессиональной деятельности.

1.2. Цель создания портфолио:

1.2.1. проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя;

1.2.2. мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.3. Портфолио учителя имеет следующую структуру:

- общие сведения об учителе;
- результаты профессиональной педагогической деятельности;
- анализ методической деятельности;
- внеурочная деятельность учителя по предмету;
- учебно-материальная база;
- к заявленным сведениям прилагаются копии соответствующих документов.

1.4. Ведение портфолио осуществляется на добровольных началах.

2. Общие сведения об учителе.

- дата рождения;
- образование (какое учебное заведение окончил, год окончания);
- специальность по диплому;
- квалификация (категория, дата получения);
- общий стаж;

- педагогический стаж;
- стаж работы в данном учебном заведении;
 - занимаемая должность;
 - учебная нагрузка.

3. Результаты профессиональной педагогической деятельности

- динамика учебных достижений учащихся за последние три года;
- динамика результатов тестирования, административных к.р., промежуточной аттестации, ГИА;
- динамика участия во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадном движении;
- количество участников научных конференций и научных обществ учащихся;
- результаты участия в фестивалях, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках творческих работ по преподаваемым предметам;
- аналитическая справка о результатах профессиональной педагогической деятельности.

4. Анализ методической деятельности.

- 4.1. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе.
- 4.2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на школьном, муниципальном и (или) региональном уровне.
- 4.3. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка.
- 4.4. Внеурочная деятельность.
- 4.5. Наличие государственных и отраслевых поощрений (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.).
- 4.6. Анализ работы с одаренными детьми, работы по предупреждению неуспеваемости учащихся, психолого-педагогическое сопровождение учащихся, применения ИКТ в образовательном процессе, освоения и применения личностно-ориентированных технологий, здоровьесберегающих технологий, проектно-дифференцированного обучения, наставничества.

5. Учебно-материальная база

- 5.1. Перечень дидактического и раздаточного материала для организации деятельности.
- 5.2. Перечень методической литературы учителя.
- 5.3. Наличие статуса (комната, кабинет, лаборатория) кабинета.

6. Деятельность учителя по созданию индивидуальной накопительной папки (портфолио).

- 6.1. Портфолио учителя оформляется самим учителем в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также может быть оформлено в электронном виде.
- 6.2. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

- 6.3. Состав Портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.
- 6.4. Отчетный период для ведения портфолио – три года.

7. Оценка индивидуальной накопительной папки (портфолио).

- 7.1. Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.
- 7.2. При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты обучающихся, на повышение квалификации учителя и пр.
- 7.3. Результаты оценивания могут служить основанием для материального стимулирования педагога в рамках введения НСОТ.
- 7.4. Критерии оценки портфолио педагогического работника:
- 7.4.1. полнота и системность представления профессиональных достижений педагогического работника, охват всех компонентов структуры портфолио;
- 7.4.2. адекватность содержания портфолио специфике его профессиональной деятельности; авторский характер документа;
- 7.4.3. информативность портфолио;
- 7.4.4. результативность профессиональной педагогической деятельности;
- 7.4.5. эффективность профессиональной педагогической деятельности;
- 7.4.6. сформированность способности к профессиональной самоорганизации
- 7.4.7. наличие динамики позитивных изменений профессиональной деятельности педагога;
- 7.4.8. инновационность профессиональной деятельности педагога (инновационность образовательных результатов, средств педагогической деятельности, вклад в продвижение инноваций);
- 7.4.9. культура оформления портфолио;
- 7.4.10. видение перспектив развития методики профессиональной деятельности

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Селюнина Анна Владимировна

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022