

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий  
осуществления образовательной деятельности

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 28»

на 2025 год

городской округ Первоуральск

УТВЕРЖДАЮ

Коршунова Ольга Николаевна,

начальник Управления образования городского округа

Первоуральск

(Ф.И.О.)

(подпись)

31 октября 2024 г.

(дата)

№ п/п	Выявленные в ходе независимой оценки качества условий образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий образовательной деятельности	Планировый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» <a href="http://www.biz.gov.pl">www.biz.gov.pl</a> в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» <a href="http://www.biz.gov.pl">www.biz.gov.pl</a> в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	01.02.2025	Спонина Анна Владимировна, директор		
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
Недостатков по данному критерию не выявлено						

**III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов**

Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Обеспечить наличие сменного кресла-коляски	01.12.2025	Семюнина Анна Владимировна, директор		
Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Семюнина Анна Владимировна, директор		
Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной пестли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Семюнина Анна Владимировна, директор		
Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационный носителей, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Семюнина Анна Владимировна, директор		

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации**

Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (6,42% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал.  Разработать и утвердить инструкции / регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).	01.12.2025	Семюнина Анна Владимировна, директор		
---	---	------------	---	--	--



<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (9,14% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики</p>	<p>01.12.2025</p>	<p>Сепюнина Анна Владимировна, директор</p>		
<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,98% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать памятки для сотрудников организации по представлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)</p>	<p>01.12.2025</p>	<p>Сепюнина Анна Владимировна, директор</p>		
<p><b>У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b></p>					
<p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (13,33% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общестественности, участие в конкурсах федерального и регионального уровня; публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях.</p>	<p>01.12.2025</p>	<p>Сепюнина Анна Владимировна, директор</p>		
<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (10,86% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.</p>	<p>01.12.2025</p>	<p>Сепюнина Анна Владимировна, директор</p>		
<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (12,59% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов (запланировать мероприятия, включая конкретные пожелания респондентов, указанные в листе "Отзывы респондентов")</p>	<p>01.12.2025</p>	<p>Сепюнина Анна Владимировна, директор</p>		