

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

623107, город Первоуральск Свердловской области, улица Зои Космодемьянской, дом 20

телефон: 63-15-47, факс 63-13-97.

E-mail: chkola28@mail.ru

Согласовано
на заседании Педагогического совета
протокол от «24» февраля 2021 г. № 5

Принято с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
протокол от «27» января 2021 г. № 3



**Положение
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) – коллегиальный орган управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» (далее – Учреждение), создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» (далее Учреждение).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года №83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования администрации ГО Первоуральск, Уставом МАОУ СОШ № 28, Настоящим Положением, иными, предусмотренными действующим законодательством, нормативными актами.

1.3. Совет создается в целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления.

1.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – "Директор"), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2. Полномочия Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса:
- координирует деятельность Советов родителей (законных представителей) в классах;
- оказывает содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- обсуждает образовательные программы Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие организацию образовательного процесса, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);
- осуществляет, совместно с руководством Учреждения, контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием обучающихся;
- вносит предложения об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Учреждения. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- выдвигает Учреждение, педагогических работников, обучающихся для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней.
- участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.2. Совет родителей осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

2.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Состав Совета.

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации.

3.2 Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на родительских собраниях классов.

3.3. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются Советом родителей. Работники Учреждения, дети которых обучаются в образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.6. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор и работники Учреждения, обучающиеся не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 3.2. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя

учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права Совета.

Совет имеет право:

7.1. Вносить предложения руководству Учреждения и органам, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 7.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам обучения и воспитания детей.
- 7.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании учащихся.
- 7.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) родительского комитета класса.
- 7.5. Принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей родительских комитетов классов.
- 7.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительских комитетах и оказание помощи в проведении мероприятий.
- 7.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.
- 7.8. Согласовывать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 7.9. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов управления.
- 7.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным учащимся.
- 3.11. Принимать участие в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Права и ответственность члена Совета.

- 8.1. Член Совета имеет право:
 - 8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - 8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - 8.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
 - 8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 8.3. Члены Совета работают безвозмездно.
- 8.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родите-

лей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательное учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия учащегося в образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета - учащиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета - учащийся выводится из состава по решению Совета.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы Директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) учащегося, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

9. Документация Совета.

9.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

9.2. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

9.3. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

9.4. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета.

9.5. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

9.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

9.7. Ответственным за делопроизводство Совета является его председатель.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) учащихся является локальным нормативным актом Учреждения и принимается на неопределенный срок.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в форме новой редакции и утверждаются руководителем Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Селюнина Анна Владимировна

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022