

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

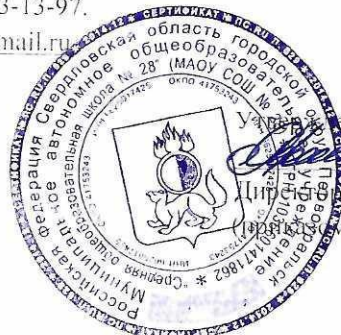
623107, город Первоуральск Свердловской области, улица Зои Космодемьянской, дом 20
телефон: 63-15-47, факс 63-13-97.

E-mail: chkola28@mail.ru

Согласовано
на заседании Педагогического совета
протокол от «28» сентября 2023 г. № 1

Принято с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
протокол от 01.09.2023 г. № 1

Принято с учётом мнения Совета обучающихся
протокол от 01.09.2023 г. № 1



А.В. Селюнин
Директор МАОУ СОШ № 28
от 01.09.2023 г. № 36

**Правила посещения родителями (законными представителями) и другими
лицами МАОУ СОШ № 28**

1. Общие положения.

- 1.1. Цель организации контрольно-пропускного режима - обеспечение безопасности учащихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.2. Вход в здание школы посторонним лицам без документов, устанавливающих личность строго воспрещен. Документы устанавливающие личность:
- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
 - для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения личности указанных органов;
 - для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.
- 1.3. Все сотрудники школы, учащиеся, родители и посетители обязаны выполнять установленный в школе контрольно-пропускной режим.

2. Пропускной режим для учащихся и работников школы

- 2.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 7.40. Пропуск в школу обучающихся осуществляют ответственный дежурный, дежурный администратор и дежурный учитель. В соответствии с графиками дежурства дежурные администраторы и учителя приходят в школу за 20 минут до начала занятий.
- 2.2. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить во двор школы.
- 2.3. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия (факультативы, элективные курсы, консультации, секции, кружки) по утвержденному расписанию.
- 2.4. Работники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию.

3. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников

3.1. Беседы и встречи родителей (законных представителей) с учителями разрешены только во внеурочное время, кроме экстренных случаев.

3.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно согласовать приход и время в школу с администрацией школы;
- предварительно договориться с учителем или другим педагогическим работником о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- предоставить документ, удостоверяющий личность, сотруднику ответственному дежурному для записи личных данных в Журнал записи посетителей;
- сообщить ответственному дежурному фамилию работника, с которым назначена встреча, цель посещения;
- подождать работника школы, с которым назначена встреча.

3.3. Учителя обязаны предупредить ответственного дежурного:

- о назначенной встрече по форме (Ф.И.О. посетителя, время, Ф.И.О. сотрудника);
- встретить посетителя в назначенное время;
- по окончании встречи проводить до поста охраны.

3.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

3.5. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей) ответственный дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в Школу только в сопровождении дежурного администратора.

3.6. Вход в школу без предварительной договоренности разрешен в следующих случаях:

- при проведении родительских собраний (по утвержденному графику проведения собраний и организованной регистрации);
- при посещении праздничных мероприятий (День знаний, Последний звонок).

3.7. Родители (законные представители), провожающие учащихся перед началом уроков отдают портфели (ранцы, рюкзаки, сменную обувь и т.д.) ребенку у ворот школы, не заходя на территорию школы.

3.8. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их у ворот школы.

4. Пропускной режим для посторонних лиц

4.1. Если ответственные дежурные не предупреждены о приходе посторонних лиц, посетители должны четко изложить ответственному дежурному (сотруднику охраны) цель своего посещения, о чем последний сообщает дежурному администратору и выполняет решение, принятое им. Пропуск посетителей осуществляется только с разрешения и в сопровождении дежурного администратора.

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят.

4.3. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

5. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.

5.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их приказом директора МАОУ СОШ № 28.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919140

Владелец Селюнина Анна Владимировна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024