

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

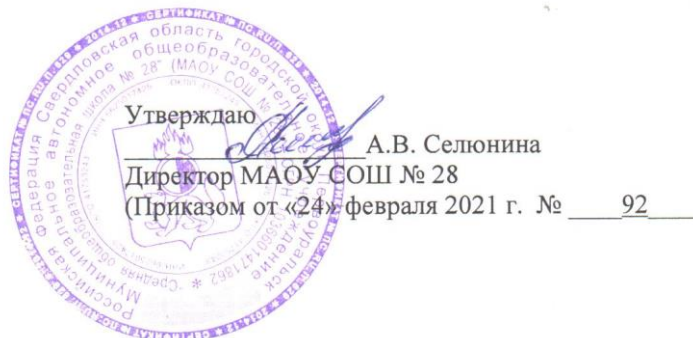
623107, город Первоуральск Свердловской области, улица Зои Космодемьянской, дом 20

телефон: 63-15-47, факс 63-13-97.

E-mail: chkola28@mail.ru

Принято с учётом мнения представительного органа работников – первичной профсоюзной организации MAOY COII № 28 (протокол от 24.02.2021 г. № 3)

Согласовано
на Педагогическом совете
Протокол от «24» февраля 2021 г. № 3



**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава MAOY COII № 28 (далее – Учреждения), настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники образовательной организации.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Функции Педагогического совета.

2.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- обсуждает и утверждает образовательные программы, рабочие программы, учебные планы;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности Учреждения;
- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и пр.;
- принимает решения о требованиях к одежде учащихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах, о награждении учащихся, об отчислении учащихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей учащегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования (согласование решения проводится в органах местного самоуправления);
- принимает решения о повышении квалификации и переподготовки кадров;
- утверждает ходатайства директора Учреждения о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- выдвигает педагогических работников, учащихся на награждение и поощрение;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных учащимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет Учреждения созывается руководителем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.4. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ членов - совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В случае отсутствия педагогического работника на заседании, он имеет возможность высказать свое мнение, которое может быть учтено при голосовании, в письменной форме.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Селюнина Анна Владимировна

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022