

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ № 28**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	сроки	ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ № 28</p> <p>Разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества в МАОУ СОШ № 28 на 2022-23 г.</p> <p>Формирование приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ № 28.</p> <p>Формирование приказа «О закреплении наставнических пар/групп на 2022-23 г.»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление письменного согласия участников наставничества на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> </ul> <p>5. Разработка персонализированных программ наставничества на основе плана работы наставника с молодыми педагогами</p>	<p>до 15.09.2022.</p> <p>до 15.10.2022.</p>	<p>Дернова Э.В., заместитель директора по УР</p> <p>Дернова Э.В., заместитель директора по УР</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогических работников.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	до 15.09.2022.	Дернова Э.В., заместитель директора по УР
3.	Формирование/обновление банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников МАОУ СОШ № 28, желающих принять участие в реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения</p>	<p>до 15.09.2022.</p> <p>октябрь 2022г. и в течение года (по запросам)</p>	<p>Дернова Э.В., заместитель директора по УР</p> <p>Руководители ШМО</p>

		наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.		
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы	до 15.09.2022.	Дернова Э.В., заместитель директора по УР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	до 15.09.2022. до 15.10.2022. по мере необходимости	Дернова Э.В., заместитель директора по УР Наставники/наставляемые
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества через анкетирование. Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества (итоговое мероприятие). Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	июнь 2023 г. июнь 2023 г. август 2023 г.	Дернова Э.В., заместитель директора по УР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МАОУ СОШ № 28.	в течение года	Дернова Э.В., заместитель директора по УР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919140

Владелец Селюнина Анна Владимировна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024