

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28»

623107, город Первоуральск Свердловской области, улица Зои Космодемьянской, дом 20

телефон: 63-15-47, факс 63-13-97.

E-mail: [chkola28@mail.ru](mailto:chkola28@mail.ru)

Утверждено  
приказом от 01.09.2022 г. № 318

**План работы школьного спортивного клуба «Талицкие чемпионы»  
на 2022/2023 учебный год**

Цель работы:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
2. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
3. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
4. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Организационная деятельность</b>			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году;	Август-сентябрь	Директор школы
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно-массовых)	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель

	мероприятий); составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	-	СШК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных объединений, СШК;	Август-сентябрь	Руководитель ШСК, педагоги ДО, ШСК
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель СШК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне школы); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в школе.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - муниципальных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	Руководитель ШСК, педагоги ДО, ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - анализ проведения.	Апрель – май	Руководитель ШСК, педагоги ДО, ШСК
<b>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями городского округа Первоуральск (социальное партнерство)</b>			
Связь со школами города	- обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, ШСК

	направленности; - проведение совместных мероприятий.		
Связь со спортивными школами города и области	- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Связь с ГМО ведущая координационную функцию	- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК.
<b><i>Осуществление контроля над работой ШСК</i></b>			
Контроль ведения отчетной документации ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения посещаемости, - проверка журналов ШСК	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль посещения мероприятий ШСК	- посещение мероприятий ;	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ШСК	- посещение мероприятий; движения детей в группах.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<b><i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i></b>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, ШСК
Календарь соревнований Спартакиады школьников	- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, ШСК

	к соревнованиям; участие в соревнованиях; - подведение итогов.	-		
--	---	---	--	--