ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол от 06.06.2022г. № 16

Приложение 1

утвержден приказом МАОУ «СОШ № «28»

от 02.06.2022 года № 195

ПОРЯДОК

проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «28»»

1. **Общие положения**

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «28»» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

- Методических рекомендаций МР 2.3.0274-22. 2.3. «Гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»

1.2. Задачи родительского контроля за организацией питания детей:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей),

- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания,

- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации,

- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

1.3. Цели родительского контроля за организацией питания детей:

- создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований,

- организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой школы, соблюдения работниками столовой, образовательными организациями требований СанПиН. 2.1.3,

- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания,

- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания,

1. **Этапы проведения мероприятий по созданию условий**

**для участия родителей (законных представителей) в контроле**

**за организацией питания обучающихся**

**в МАОУ «СОШ № «28»**

* 1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей (приложение № 1)

- участия в работе общешкольной комиссии по контролю за качеством организации питания (далее – общешкольная комиссия) (приложение № 2).

2.2. Родительский контроль может осуществляться комиссионно и/или индивидуально по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, желающие участвовать в мониторинге питания, заблаговременно направляют письменное обращение в адрес руководителя образовательной организации о предоставлении возможности войти в состав общешкольной комиссии разово/периодически или индивидуально посетить помещения для приема пищи по вопросу питания своего ребенка.

Ответ образовательная организация на обращение родителя по участию в мониторинге питания направляет не позднее 5 рабочих дней после получения обращения.

2.4. Общешкольная комиссия формируется при Совете учреждения или Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) Состав общешкольной комиссии избирается на Совете родителей.

В состав общешкольной комиссии входят:

- по два родителя (законных представителя) от каждого уровня образования,

- два представителя от образовательной организации;

- представитель от организатора питания.

В состав общешкольной комиссии могут быть включены независимые эксперты.

Выбор представителей родительской общественности осуществляется по рекомендациям классных руководителей, знающих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно и в интересах детей и/или по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания разово/периодически в составе общешкольной комиссии или индивидуально.

Деятельность общешкольной комиссии легитимна при участие не менее ½ членов ее состава.

2.5. В начале учебного года приказом образовательной организации утверждается состав и план (график) работы общешкольной комиссии.

2.6. Общешкольная комиссия строит свою работу в соответствии с планом (графиком) работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 2х раз в месяц.

2.7. Общешкольная комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

- по инициативе администрации,

- при поступлении жалобы на качество питания.

2.8. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания образовательная организация организует обучение членов общешкольной комиссии.

Обучение строится на изучении основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных [МР 2.4.0180-20](consultantplus://offline/ref=8D5E0215E398614E14F7CA31A21C616153715DA68E85FF1B06BB2876E9538DCB8235E05CB116984268931EEF3C7F60DFCA74C11B29B3FC24QBE1D), от 18 мая 2020 года.

1. **Порядок допуска родителей (законных представителей)**

**несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации**

**для проведения мониторинга качества питания**

* 1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении необходимо: - соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

- при одновременном посещении помещения для приема пищи количество членов общешкольной комиссии не должен нарушаться режим питания обучающихся.

3.2. Общешкольная комиссия допускается в обеденный зал (помещение для приема пищи) школьной столовой в сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

1. **Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю**
   1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах оцениваются:

• соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

• санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды, наличие салфеток и т.п.;

• условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены;

• наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

• объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

• вкусовые предпочтения детей, их удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;

• информирование родителей и детей о принципах здорового питания.

* 1. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения родительского контроля качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.

При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться [МР 2.4.0180-20](consultantplus://offline/ref=74EA62F6237255D4FF9C1DFF068AF4DE931C055B15D7C07820FE3775A33C81ACC221DDFC68B95C15DA64EFF2E202B5M) от 18 мая 2020 года.

4.3. Общешкольная комиссия при осуществлении контроля за качеством организации питания заполняет форму акта проверки (приложение № 2)/анкету (приложение№1).

4.4. По результатам родительского контроля члены общешкольной комиссии:

- составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий общешкольной комиссии) в адрес образовательной организации,

- докладывают о результатах контроля на заседании Совета учреждения (Совета родителей (законных представителей) обучающихся), общешкольных родительских собраниях,

- вносят предложения и замечания в адрес руководителя образовательной организации.

4.5. Результаты мониторинга образовательной организацией размещаются на сайте учреждения.

Приложение 2

К приказу № 195 от 02.06.2022 года

**Форма акта проверки организации горячего питания в МАОУ**

Наименование МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «28»

Дата проведения проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт проверки | Результат  (ДА\НЕТ) | Комментарий |
| 1 | Наличие восемнадцатидневного цикличного меню на сайте организации |  |  |
| 2 | Наличие восемнадцатидневного цикличного меню на информационном стенде организации, размещенного для общего доступа |  |  |
| 3 | Наличие фактического меню на день, соответствие его цикличному двухнедельному меню |  |  |
|  | В меню отсутствуют повторы блюд  *Да, по всем дням,*  *Нет, имеются повторы в смежные дни* |  |  |
|  | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты |  |  |
|  | Еда на накрытых столах для детей приемлемой температуры (горячая) |  |  |
|  | Мнение детей (со слов родителей) о вкусовых качествах блюд |  | |
|  | Наличие документов: | | |
| Журнал отзывов и предложений |  |  |
| Журнал бракеража, приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии |  |  |
| Журнал витаминизации |  |  |
| Журналы приемки продукции |  |  |
| Журнал здоровья |  |  |
| Журнал замены блюд (для детей с пищевыми особенностями) |  |  |
|  | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж |  |  |
|  | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |  |  |
|  | Наличие и использование кожных антисептиков (локтевых дозаторов), жидкого мыла при входе в обеденный зал |  |  |
|  | Наличие и использование электрополотенец и бумажных полотенец при входе в обеденный зал |  |  |
|  | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? |  |  |
|  | Использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, головные уборы, специальная одежда) сотрудниками столовой |  |  |
|  | Наличие и использование бактерицидных рециркуляторов (ультрафиолетовых облучателей) в обеденном зале |  |  |
|  | Проведение влажной уборки и генеральной уборки с использованием антисептических средств |  |  |
|  | Качественное проведение уборки после каждого приема пищи на момент работы комиссии |  |  |
|  | Состояние обеденных столов (влажная уборка поверхности обеденных столов, стульев, наличие бумажных салфеток, столовых приборов) |  |  |
|  | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности |  |  |
|  | Информационно- просветительская работа (использование на информационных стендах в столовой информации о правильном и здоровом питании, пропаганде здорового образа жизни и т.п.) |  |  |
|  | Достаточное время для принятия пищи обучающимися (не менее 20 минут) |  |  |
|  | Наличие на сайте организации:   * нормативные акты и методические документы, устанавливающие требования к организации питания обучающихся; * сведения об организаторе питания; * режим питания обучающихся (график, расписание); * контактная информация ответственного лица от образовательного учреждения за организацию питания обучающихся; * восемнадцатидневного цикличного меню; * ежедневное меню (фактическое); * результаты родительского контроля за организацией питания; * новостная информация (объявления); * телефон горячей линии Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации питания для школьников: +7 (800) 200-91-85; * телефон горячей линии Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»: +7 (800) 200-34-1;   телефон горячей линии Министерства образования: +7 (343) 312-00-04 (140). |  |  |

Рекомендации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*