Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

623107 Свердловская область, г. Первоуральск, улица Зои Космодемьянской, 20

Тел./факс: 8 (3439) 63 – 15 – 47; 63 – 13 – 97

e-mail: chkola28@mail.ru

сайт: школа-28.рф

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **02.02.2022 г.** |  |  **№ 71** |
|  |  г. Первоуральск |  |

**О временном переводе обучающихся 2-8 классов МАОУ СОШ № 28 на обучение с применением дистанционных технологий**

 На основании распоряжения Управления образования городского округа Первоуральск от 01.02.2022 г. № 136 «О мероприятиях по переходу образовательных организаций городского округа Первоуральск на дистанционный режим функционирования» руководствуясь п. 2 ст. 50 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях создания безопасных условий труда и обеспечения безопасной работы образовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции в 2021-2022 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить переход на реализацию основных образовательных программ начального общего и основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий в 2-8 классах с 02.02.2022 по 16.02.2022 года включительно.
2. Реализацию дополнительных образовательных программ осуществлять в очном режиме, 2-8 классы с применением дистанционных образовательных технологий с 02.02.2022 по 16.02.2022 года включительно.
3. Реализацию программ внеурочной деятельности 2-8 классов осуществлять с применением дистанционных образовательных технологий с 02.02.2022 по 16.02.2022 года включительно.
4. Установить режим работы педагогических работников на период перехода на реализацию основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в период с 02.02.2022 по 16.02.2022 г. включительно в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021-2022 учебный год.
5. Возложить ответственность по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в период с 02.02.2022 по 16.02.2022 г. на заместителя директора по учебной работе Прохорову Ирину Владимировну

6. Возложить ответственность по контролю за реализацией дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в период с 02.02.2022 по 16.02.2022 г. на заместителя директора по воспитательной работе Пусько Ольгу Игоревне.

7. Заместителю директора по УР Прохоровой Ирине Владимировне и заместителю директора по ВР Пусько Ольге Егоровне в срок до 03.02.2022 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию дистанционных образовательных технологий.

8. Диспетчеру по расписанию в срок до 03.02.2022 г. Константиновой Любовь Леонидовне сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки педагогов, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.

9. Педагогическим работникам в срок до 04.12.2022г.:

– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

10. Назначить Пяро Ирину Владимировну ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 02.02.2022 по 16.02.2022 года включительно.

11. Педагогическим работникам в срок до 03.02.2022 г. определить перечень предметов и тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-занятий.

12. Заместителю директора по учебной работе Прохоровой Ирине Владимировне регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

13. Заместителю директора по воспитательной работе Пусько Ольге Егоровне обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

14. Классным руководителям:

* информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации,
* согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

15. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

* в режиме отсутствия условий для онлайн-общения:
* учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (на 3 дня), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
* классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся через контейнеры в фойе школы;
* проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.
* в режиме затрудненной коммуникации: через электронную почту, в режиме чата через WhatsApp, с использование видеоконференций и демонстрационных онлайн систем
* в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений (материалы Российской электронной школы, Московской электронной школы, Учи.ру, skysmart klass).

16. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

17. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 04.02.2022 г. и обеспечить учителей-предметников информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

18. Зуевой Алене Алексеевне разместить данный приказ на официальном сайте 04.02.2022 г.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №28: А.В. Селюнина

С приказом № 66 ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | О.И. Шишина |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Н.Л. Тарасова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Н.В. Коляда |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | И.А. Козлова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | В.Н. Скулкина |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Е.А. Демина |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Е.И. Серова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | К.П. Дубровская |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | В.А. Кротова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Н.В. Шиловских |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Т.Н. Гафурова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | И.В. Пяро |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Е.И. Ланщикова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Н.В. Толстикова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Е.А. Маннанова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Т.М. Онищенко |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Л.А. Казьмина |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Т.П. Смирнова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | В.В. Наумова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | А.А. Зуева |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Т.И. Агулова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | И.В. Прохорова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | О.Е. Пусько |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | А.М. Галат |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | С.В. Герасимов |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | С.Р. Ахметзянов |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Л.Л. Константинова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | К.А. Курбанова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | С.Ю. Каргапольцева |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Н.М. Гайшун |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | В.И. Сапегина |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Е.Р. Кремер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Г.И. Заболотских |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Л.А. Куликаева |