Управление образование городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

623107 Свердловская область, г. Первоуральск, улица Зои Космодемьянской, 20

Тел./факс: 8 (3439) 63 – 15 – 47; 63 – 13 – 97

e-mail: chkola28@mail.ru

сайт: школа-28.рф

 Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Селюнина

 Директор МАОУ СОШ № 28

 ( приказ № 424 от 10.12.2021)

**Дорожная карта**

**по организации деятельности школьного спортивного клуба МАОУ СОШ № 28**

Первоуральск, 2021 г.

**Цель:**

- создание условий для организации и управления деятельностью школьного спортивного клуба МАОУ СОШ №28

**Задачи:** разработка нормативно – правовых актов по созданию и регламентации деятельности школьного спортивного клуба ( ШСК);

- привлечение обучающихся к физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного споритаю.

- проведение массовых физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий.

- создание системы сетевого взаимодействия школьных спортивных клубов.

**Нормативно- правовое обеспечение дорожной карты:**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» от 13 сентября 2013 года № 1065.

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568).

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 N° 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов» .

**-** приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации от 17.02.2021 N° 86/59 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024 года».

- письма управления образования городского округа Первоуральск от 14.09.2021 года № 3026 « О создании школьных спортивных клубов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Организационная деятельность** |
| 1.1 | Анализ исходной ситуации: целевая аудитория клуба, заинтересованные в организации работы клуба админ6истративные и педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Анализ материального и кадрового обеспечения. | 10.12. 2021  | Директор, заместители директора |
| 1.2 | Формирование рабочей группы по разработке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ШСК | 10.12.2021  | Директор, заместители директора |
| 1.3 | Подбор кандидатов на должность руководителя ШСК (штатный сотрудник) | 11.12.2021 | Директор |
| 1.4 | Создание символики: эмблема, девиз, наградная атрибутика, спортивная форма участников клубы. | 13.12.2021 | Заместитель директора по ВР, рабочая группа |
| 1.5 | Проведение организационного собрания с представителями всех заинтересованных сторон в деятельности ШСК с целью решения следующих вопросов:- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ШСК;- выбор руководителя ШСК;- принятие официальной символики ШСК | 13.12.2021 | Директор, заместители директора |
| 1.6 | Сбор предложений по направлениям деятельности ШСК, организации физкультурно – массовых мероприятий на учебный год. | 13.12.2021 | Руководитель ШСК |
| 1.7 | Организация совместного управления ШСК детьми и взрослыми (самоуправление). Создание физкультурно – спортивного актива среди обучающихся. | 13.12.2021 | Руководитель ШСК |
| 1.8 | Организация взаимодействия со спортивными клубами школ города, ДЮСШ, социальными партнерами | Декабрь 2021 | Руководитель ШСК |
| 1.9 | Разработка системы стимулирующих выплат для руководителя СШК | Декабрь 2021 | Директор |
| 2 | **Нормативно – правовая деятельность** |
| 2.1 | Разработка и утверждение локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность ШСК:- приказы об открытиии ШСК, утверждение руководителя ШСК, утверждении состава ШСК- устав ШСК- Положение о школьном спортивном клубе ОУ- заявления о вступлении в ШСК | 13.12.2021 | Заместитель директора по ВР,руководитель ШСК |
| 2.2 | Разработка и утверждении должностных инструкций участников ШСК, инструкции по охране труда и безопасности | Декабрь 2021 | Руководитель ШСК |
| 2.3 | Разработка и утверждение Плана работы ШСК | 13.12.2021  | Руководитель ШСК |
| 2.4 | Разработка и утверждение Календарного плана спортивно –массовых мероприятий на учебный год. | 13.12.2021 | Руководитель ШСК |
| 2.5 | Разработка и утверждение расписания занятий клуба, графика занятости спортивного зала, спортивной площадки. | Постоянно | Руководитель ШСК |
| 2.6 | Разработка и утверждение Положения о проведении спортивно-массовых мероприятий ШСК | 13.12.2021 | Руководитель ШСК |
| 1.7 | Оформление протоколов спортивных мероприятий | Постоянно | Руководитель ШСК |
| 3 |  **Кадровая деятельность** |
| 3.1 | Привлечение специалистов, учителей физической культуры для проведения занятий и спортивно – массовых мероприятиях. | Постоянно | Руководитель ШСК |
| 3.2 | Осуществление повышения квалификации по направлению организации физкультурных и спортивно –массовых мероприятиях тренерами, учителями физкультуры. | Постоянно | Директор, руководитель ШСК |
| 3.3 | Проведение совещаний с сотрудниками ШСК, открытых мероприятий | Постоянно | Руководитель ШСК, учителя физической культуры |
| 3.4 | Активный поиск участников, действующих на добровольных началах и заинтересованных в развитии деятельности ШСК | Постоянно | Руководитель ШСК |
| 3.5 | Организация сетевого взаимодействия с педагогами школьных спортивных клубов города с целью обмена опытом | Постоянно | Руководитель ШСК |
| 4 | **Методическая деятельность** |
| 4.1 | Организация занятий по интересам, возрастам, уровню физической подготовленности. | Постоянно | Руководитель ШСК, учителя физической культуры |
| 4.2 | Организация деятельности с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с особыми возможностями здоровья | Постоянно | Руководитель ШСК, учителя физической культуры, медработник |
| 4.3 | Разработка новых форм деятельности, внедрения их в спортивный клуб, привлечение родителей | Постоянно | Руководитель ШСК |
| 4.4 | Подбор методической литературы с целью повышения эффективности деятельности ШСК. |  | Руководитель ШСК |
| 5 | **Информационная деятельность** |
| 5.1 | Размещение информации о деятельности ШСК на стендах школы | Постоянно | Руководитель ШСК |
| 5.2 | Размещение информации о деятельности школы на сайте | Постоянно | Руководитель ШСК |
| 5.3 | Внесение информации о деятельности ШСК в ежегодный отчет о само обследовании | Май | Руководитель ШСК |
| 6 | **Мониторинг и контроль деятельности** |
| 6.1 | Мониторинг занятости обучающихся | Постоянно | Руководитнль ШСК |
| 6.2 | Анкетирование участников ШСК с целью выявления степени удовлетворенности качеством проводимых клубом мероприятий | 2 раза в год | Руководитель ШСК |
| 6.3 | Планирование дальнейших направлений работы деятельности ШСК | Постоянно | Руководитель ШСК |